



CONSEJO ASESOR

ACTA DE LA SESIÓN N° 42-2025

Celebrada el 23 de julio de 2025

Aprobada en la sesión N°43-2025 de 01 de octubre de 2025

TABLA DE CONTENIDO

ARTÍCULO	PÁGINA
1. Lectura y aprobación del orden del día.	2
2. Aprobación del acta No.41 del Consejo Asesor.	3
3. Elección de un(a) representante del personal adscrito al IIP, ante el Consejo Científico, escogida(o) por el Consejo Asesor, por el periodo del 2 de agosto 2025 hasta el 1 de agosto 2027; en virtud de que el nombramiento de la actual representante ante el Consejo Científico del IIP, vence el 1 de agosto 2025.	3
4. IIP-PRY-100-2025: Oficio suscrito por el Dr. Juan Carlos Brenes Sáenz, en el cual renuncia como miembro representante del personal investigador adscrito, ante el Consejo Científico, escogido por el Consejo Asesor, debido a que asumirá como subdirector del IIP.	4
5. Elección de un(a) representante del personal adscrito al IIP, ante el Consejo Científico, escogida(o) por el Consejo Asesor, por el periodo del 1 de agosto 2025 hasta el 31 de julio 2027; ya que el Dr. Juan Carlos Brenes Sáenz, asume el cargo de subdirector del IIP a partir del 1 de agosto 2025.	4
6. Conocer el presupuesto ordinario 2026 que fue enviado a OPLAU.	6
7. Asuntos varios.	36

Acta de la sesión ordinaria cuarenta y dos, celebrada por Consejo Asesor a las diez horas con veinte minutos del día veintitrés de julio de 2025.

Asisten a esta sesión: Dr. Javier Tapia Balladares, director IIP, Dra. Isabel Avendaño Flores, Decana FCS, Dra. Ana María Carmiol Barboza, Subdirectora IIP, Dr. Jorge Sanabria León, Director, Escuela de Psicología, Dra. Jaqueline García Fallas, Representante área de Ciencias Sociales.

Miembros ausentes con excusa: M.Sc. Jimena Escalante Meza, directora, Posgrado en Psicología.

Miembros ausentes sin excusa: Dr. Odir Rodríguez Villagra, Representante del personal científico IIP.

Personal de apoyo: Sra. Jhoseline Araya Salazar, jefa administrativa IIP, Sra. Lilliana Hernández Amador, secretaria.

El Dr. Javier Tapia Balladares, director, que preside el órgano colegiado y director del IIP, da lectura al orden del día:

1. Lectura y aprobación del orden del día.
2. Aprobación del acta No.41 del Consejo Asesor.
3. Elección de un(a) representante del personal adscrito al IIP, ante el Consejo Científico, escogida(o) por el Consejo Asesor, por el período del 2 de agosto 2025 hasta el 1 de agosto 2027; en virtud de que el nombramiento de la actual representante ante el Consejo Científico del IIP, vence el 1 de agosto 2025.
4. **IIP-PRY-100-2025:** Oficio suscrito por el Dr. Juan Carlos Brenes Sáenz, en el cual renuncia como miembro representante del personal investigador adscrito, ante el Consejo Científico, escogido por el Consejo Asesor, debido a que asumirá como subdirector del IIP.
5. Elección de un(a) representante del personal adscrito al IIP, ante el Consejo Científico, escogida(o) por el Consejo Asesor, por el período del 1 de agosto 2025 hasta el 31 de julio 2027; ya que el Dr. Juan Carlos Brenes Sáenz, asume el cargo de Subdirector del IIP a partir del 1 de agosto 2025.
6. Conocer el presupuesto ordinario 2026 que fue enviado a OPLAU.

Artículo 1. Lectura y aprobación del orden del día.

El Dr. Javier Tapia Balladares, director, somete a lectura y votación la aprobación del orden del día.

Votan a favor: Dr. Javier Tapia Balladares, Dra. Isabel Avendaño Flores, Dra. Ana María Carmiol Barboza, Dr. Jorge Sanabria León, Dra. Jaqueline García Fallas.

Votos a favor: 5 votos.

Votos en contra: Ningún voto en contra.

Artículo 2.- Lectura y aprobación del acta N° 41-2025.

El Dr. Javier Tapia Balladares somete a lectura y aprobación el acta de la sesión N° 41-2025 celebrada el ...

Votan a favor: Dr. Javier Tapia Balladares, Dra. Ana María Carmiol Barboza, Dra. Jaqueline García Fallas.

Votos a favor: 3 votos.

Abstenciones: 2 votos

Votos en contra: Ningún voto en contra.

Se acuerda: Aprobar el acta de la sesión ordinaria N° 41 del Consejo Asesor del IIP. Acuerdo firme.

Artículo 3.- Elección de un(a) representante del personal adscrito al IIP, ante el Consejo Científico, escogida(o) por el Consejo Asesor, por el periodo del 2 de agosto 2025 hasta el 1 de agosto 2027; en virtud de que el nombramiento de la actual representante ante el Consejo Científico del IIP, vence el 1 de agosto 2025.

En virtud de que se le vence el nombramiento a la actual representante ante el Consejo Científico del IIP el 01/08/2025, el Dr. Javier Tapia Balladares propone a la Dra. Ana María Carmiol Barboza y quién a su vez concluye su periodo como subdirectora del IIP.

La Dra. Carmiol Barboza manifiesta a los presentes, aceptar la designación para continuar como miembro del Consejo Científico del IIP.

Votan a favor: Dr. Javier Tapia Balladares, Dra. Isabel Avendaño Flores, Dra. Ana María Carmiol Barboza, Dr. Jorge Sanabria León, Dra. Jaqueline García Fallas.

Votos a favor: 5 votos.

Votos en contra: Ningún voto en contra.

Con el resultado de la votación se acordó:

1. Designar como miembro representante del personal adscrito del IIP, ante el Consejo Científico, escogida(o) por el Consejo Asesor, a la Dra. Ana María Carmiol Barboza a partir del 01/08/2025 y hasta el 31/07/2027.
2. Solicitar al Consejo Asesor de la Vicerrectoría de Investigación (COVI), la ratificación de la designación de la Dra. Carmiol Barboza, como representante

del personal adscrito al IIP, ante el Consejo Científico, escogida por el Consejo Asesor, a partir de las fechas antes indicadas.

ACUERDOS FIRMES.

Artículo 4.- IIP-PRY-100-2025: Oficio suscrito por el Dr. Juan Carlos Brenes Sáenz, en el cual renuncia como miembro representante del personal investigador adscrito, ante el Consejo Científico, escogido por el Consejo Asesor, debido a que asumirá como subdirector del IIP.

El Dr. Javier Tapia informa a los miembros presentes que se recibió el oficio IIP-PRY-100-2025, suscrito por el Dr. Juan Carlos Brenes Sáenz, comunicando la renuncia como miembro representante del Consejo Asesor ante el Consejo Científico, debido a que fue electo como subdirector del Instituto de Investigaciones Psicológicas (IIP).

Artículo 5.- Elección de un(a) representante del personal adscrito al IIP, ante el Consejo Científico, escogida(o) por el Consejo Asesor, por el periodo del 1 de agosto 2025 hasta el 31 de julio 2027; ya que el Dr. Juan Carlos Brenes Sáenz, asume el cargo de subdirector del IIP a partir del 1 de agosto 2025.

En virtud de lo anterior, el Dr. Javier Tapia Balladares propone a la Dra. Mónica Salazar Villanea, quien se le vence el período el 01/08/2025.

Se le hizo la consulta a la Dra. Mónica Salazar Villanea, manifestando que si desea continuar como miembro del Consejo Científico del IIP.

Votan a favor: Dr. Javier Tapia Balladares, Dra. Isabel Avendaño Flores, Dra. Ana María Carmiol Barboza, Dr. Jorge Sanabria León, Dra. Jaqueline García Fallas.

Votos a favor: 5 votos.

Votos en contra: Ningún voto en contra.

Con el resultado de la votación se acordó:

1. Designar como miembro representante del personal adscrito del IIP, ante el Consejo Científico, escogida(o) por el Consejo Asesor, a la Dra. Mónica Salazar Villanea a partir del 02/08/2025 y hasta el 01/08/2027.
2. Solicitar al Consejo Asesor de la Vicerrectoría de Investigación (COVI), la ratificación de la designación de la Dra. Salazar Villanea, como representante del personal adscrito al IIP, ante el Consejo Científico, escogida por el Consejo Asesor, a partir de las fechas antes indicadas.

ACUERDOS FIRMES.

Se retira el Dr. Javier Tapia a las 12:00 hrs. y se reestructura el quórum.

Artículo 6.- Conocer el presupuesto ordinario 2026 que fue enviado a OPLAU.

A continuación, la jefa administrativa del IIP Jhoselyn Araya Salazar, procede a presentar el presupuesto ordinario 2026, de la siguiente forma:

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
SISTEMA INSTITUCIONAL PLAN PRESUPUESTO

LISTA DE PROYECTOS FORMULADOS POR LA UNIDAD 02021500 - INSTITUTO EN INVESTIG. PSICOLOGICAS -- Período - 2026

Tipo Presupuesto	Nombre Proyecto	Actividad	Subactividad
104 Adquisición de equipo		Investigación	
159 Presupuesto ordinario		Investigación	

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
SISTEMA INSTITUCIONAL PLAN PRESUPUESTO

REPORTE DEL TOTAL SOLICITADO POR LA UNIDAD 02021500 - INSTITUTO EN INVESTIG. PSICOLOGICAS - PERÍODO 2026

Objeto del Gasto	Presup. de la Unidad	Presup. de Apoyo	Total por Objeto del Gasto
1030300-IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN Y OTROS	115,000.00	0.00	115,000.00
1030601-COMISIONES Y GASTOS POR SERV FINANCI Y CO	15,000.00	0.00	15,000.00
1050200-VIÁTICOS DENTRO DEL PAÍS	40,000.00	0.00	40,000.00
1070100-ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN	700,000.00	0.00	700,000.00
1999901-OTROS SERVICIOS	354,668.00	0.00	354,668.00
2010200-PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y MEDICINALES	80,000.00	0.00	80,000.00
2020300-ALIMENTOS Y BEBIDAS	150,000.00	0.00	150,000.00
2030100-MATERIALES Y PRODUCTOS METÁLICOS	20,000.00	0.00	20,000.00
2030500-MATERIALES Y PRODUCTOS VIDRIO	300,000.00	0.00	300,000.00
2040100-HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS	50,000.00	0.00	50,000.00
2040200-REPUESTOS Y ACCESORIOS	250,000.00	0.00	250,000.00
2990101-ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	150,000.00	0.00	150,000.00
2990105-ÚTILES Y MATERIALES DE COMPUTACIÓN	300,000.00	0.00	300,000.00
2990300-PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS	150,000.00	0.00	150,000.00
2990500-ÚTILES Y MATERIALES DE LIMPIEZA	450,000.00	0.00	450,000.00
2990700-ÚTILES Y MATERIALES DE COCINA Y COMEDOR	30,000.00	0.00	30,000.00
2999903-OTROS ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS	150,000.00	0.00	150,000.00
5010400-EQUIPO Y MOBILIARIO OFICINA	650,000.00	0.00	650,000.00
5010501-EQUIPO DE CÓMPUTO	0.00	9,250,000.00	9,250,000.00
Total solicitado en la unidad	3,954,668.00	9,250,000.00	13,204,668.00

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
SISTEMA INSTITUCIONAL PLAN PRESUPUESTO

INFORMACION GENERAL DEL PROYECTO

Unidad:	02021500-INSTITUTO EN INVESTIG. PSICOLOGICAS	Proyecto:	Prs03-104-2026-Adquisición de equipo
Estado:	Enviado	Usuario:	jhoseline.araya
Periodo de formulación:	2026	Nombre presupuesto:	Adquisición de equipo

Observaciones:

Solicitud de presupuesto para la adquisición de equipo durante 2026.

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
SISTEMA INSTITUCIONAL PLAN PRESUPUESTO

PRESUPUESTO

Proyecto: Prs03 - Adquisición de equipo

Objeto del Gasto	Presup. de la Unidad	Presup. de Apoyo	Total por Objeto del Gasto
5010501 EQUIPO DE CÓMPUTO	0.00	9,250,000.00	9,250,000.00
Total solicitado	0.00	9,250,000.00	9,250,000.00

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
SISTEMA INSTITUCIONAL PLAN PRESUPUESTO

Acciones por Objeto del Gasto

Objeto del gasto: 5010501 EQUIPO DE CÓMPUTO

Monto solicitado: 9,250,000.00

Artículo: Computadora Portatil LATITUDE

Prioridad: 1

Cantidad solicitada: 4.00

Precio Unitario: 545,000.00

Total Solicitado por Artículo: 2,180,000.00

Justificación por Artículo

La adquisición de cuatro computadoras portátiles para el Instituto, es esencial para renovar el equipo tecnológico obsoleto que actualmente utilizan docentes, personal administrativo y estudiantes en sus labores diarias. Estas nuevas portátiles permitirán al personal docente y administrativo realizar su trabajo de manera más eficiente y sin interrupciones, además de proporcionar a los estudiantes las herramientas necesarias para el desarrollo de las tareas como asistentes de proyectos y actividades de investigación adscritas al Instituto.

Artículo: Computadora de Escritorio Tecnología INTEL/AMD

Prioridad: 2

Cantidad solicitada: 7.00

Precio Unitario: 700,000.00

Total Solicitado por Artículo: 4,900,000.00

Justificación por Artículo

Solicitamos la asignación de ocho computadoras de escritorio para el laboratorio de computación (6) y para la Revista Actualidades en Psicología (1), con el fin de reemplazar las unidades obsoletas que actualmente se utilizan, pues algunas ya no cumplen con los requisitos técnicos necesarios para soportar las actividades académicas y de investigación del instituto. La computadora de escritorio estándar es necesaria para continuar con la generación de archivos XML-JATS, requeridos para mantener la indexación de la revista en bases de datos como SciELO y Redalyc. Dado que los programas de marcado y conversión de archivos operan exclusivamente en plataformas PC, contar con este equipo permitirá cumplir de manera eficiente con los estándares de calidad y actualización exigidos por estos indexadores internacionales. Serán utilizadas por docentes-investigadores y estudiantes asistentes de investigación.

Artículo: Computadora de Escritorio iMac de 60,96 cm (24 pulg), Según Estándar Vigente por parte del Centro de Informática CI-E13 20250327

Prioridad: 3

Cantidad solicitada: 2.00

Precio Unitario: 1,000,000.00

Total Solicitado por Artículo: 2,000,000.00

Justificación por Artículo

La computadora de escritorio iMac de 24 pulgadas será utilizada para fortalecer los procesos de diagramación y publicación de la revista "Actualidades en Psicología", que desde hace 15 años realiza su propio diseño editorial de manera interna. El equipo actual presenta limitaciones técnicas y antigüedad que impiden el cumplimiento eficiente de tareas básicas y de edición especializada. Con la adquisición de la iMac, se garantizará la calidad y rapidez necesarias para el procesamiento de artículos en formatos PDF, HTML y XML-JATS, optimizando la visibilidad de la revista en bases de datos académicas como SCOPUS y Redalyc, y cumpliendo con los nuevos estándares UCRindex. Además, este equipo es esencial para continuar con la digitalización de números históricos de la revista y mantener su creciente posicionamiento internacional.

Artículo: Escáner elevado, especial para documentos encuadernados y objetos delicados o antiguos. Según Estándar Vigente por parte del Centro de Informática CI-E34 20240305

Prioridad: 4

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
SISTEMA INSTITUCIONAL PLAN PRESUPUESTO

Cantidad solicitada: 1.00

Precio Unitario: 170,000.00

Total Solicitado por Artículo: 170,000.00

Justificación por Artículo

La adquisición del escáner especializado para documentos encuadernados es fundamental para la digitalización de los números históricos de la revista "Actualidades en Psicología", publicados entre 1985 y 2001, que actualmente sólo existen en formato impreso. Este equipo será utilizado por el personal adscrito y los estudiantes asistentes de investigación para preservar el acervo de la revista, facilitar su acceso en formato digital, y cumplir con los requisitos de las bases de datos internacionales que solicitan la colección completa en línea, como SCOPUS. Además, permitirá avanzar en el proyecto de conservación, fortaleciendo la visibilidad y permanencia de la revista en los principales índices académicos.

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
SISTEMA INSTITUCIONAL PLAN PRESUPUESTO

LISTA DE PROYECTOS FORMULADOS POR LA UNIDAD 02021500 - INSTITUTO EN INVESTIG. PSICOLOGICAS -- Período - 2026

Tipo Presupuesto	Nombre Proyecto	Actividad	Subactividad
104 Adquisición de equipo		Investigación	
159 Presupuesto ordinario		Investigación	

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
SISTEMA INSTITUCIONAL PLAN PRESUPUESTO

REPORTE DEL TOTAL SOLICITADO POR LA UNIDAD 02021500 - INSTITUTO EN INVESTIG. PSICOLOGICAS - PERÍODO 2026

Objeto del Gasto	Presup. de la Unidad	Presup. de Apoyo	Total por Objeto del Gasto
1030300-IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN Y OTROS	115,000.00	0.00	115,000.00
1030601-COMISIONES Y GASTOS POR SERV FINANCI Y CO	15,000.00	0.00	15,000.00
1050200-VIÁTICOS DENTRO DEL PAÍS	40,000.00	0.00	40,000.00
1070100-ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN	700,000.00	0.00	700,000.00
1999901-OTROS SERVICIOS	354,668.00	0.00	354,668.00
2010200-PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y MEDICINALES	80,000.00	0.00	80,000.00
2020300-ALIMENTOS Y BEBIDAS	150,000.00	0.00	150,000.00
2030100-MATERIALES Y PRODUCTOS METÁLICOS	20,000.00	0.00	20,000.00
2030500-MATERIALES Y PRODUCTOS VIDRIO	300,000.00	0.00	300,000.00
2040100-HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS	50,000.00	0.00	50,000.00
2040200-REPUESTOS Y ACCESORIOS	250,000.00	0.00	250,000.00
2990101-ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	150,000.00	0.00	150,000.00
2990105-ÚTILES Y MATERIALES DE COMPUTACIÓN	300,000.00	0.00	300,000.00
2990300-PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS	150,000.00	0.00	150,000.00
2990500-ÚTILES Y MATERIALES DE LIMPIEZA	450,000.00	0.00	450,000.00
2990700-ÚTILES Y MATERIALES DE COCINA Y COMEDOR	30,000.00	0.00	30,000.00
2999903-OTROS ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS	150,000.00	0.00	150,000.00
5010400-EQUIPO Y MOBILIARIO OFICINA	650,000.00	0.00	650,000.00
5010501-EQUIPO DE CÓMPUTO	0.00	9,250,000.00	9,250,000.00
Total solicitado en la unidad	3,954,668.00	9,250,000.00	13,204,668.00

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
SISTEMA INSTITUCIONAL PLAN PRESUPUESTO

INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

Unidad:	02021500-INSTITUTO EN INVESTIG. PSICOLOGICAS	Proyecto:	Prs01-159-2026-Presupuesto ordinario
Estado:	Enviado	Usuario:	jhoseline.araya
Periodo de formulación:	2026	Nombre presupuesto:	Presupuesto ordinario

Observaciones:

Solicitud de presupuesto ordinario para el Instituto de Investigaciones Psicológicas, periodo 2026.

ESTRUCTURA DEL PROYECTO

Productos/Medidas/Indicadores

Producto: 1 - Generación del conocimiento

Tipo producto: PF - Producto Final

Beneficiarios: Comunidad Universitaria/Sociedad Costarricense/Comunidad Internacional

Riesgo(s) asociado(s) al producto

Riesgo N°: 38 - Desarticulación, desmotivación del equipo de investigadores.

Riesgo N°: 40 - Dificultades y reducción de recursos económicos dedicados a la investigación.

Unidades de medida asociada al producto

Unidad de medida N°: 1.1 - Personas administrativas y docentes que participan en programas, proyectos o actividades de investigación inscritos

Supuesto: Se mantendrá un nivel de participación similar, considerando posibles cambios en la planilla de docentes.

Notas técnicas: La medición se realiza considerando el número de docentes nombrados que participan en programas, proyectos o actividades de investigación activos, todos participan como principal o asociados.

Valor esperado 2026	Proyección 2027	Proyección 2028	Proyección 2029
39.0	40.0	40.0	40.0

Indicadores asociad al producto

Indicador: 1..1 - Participación de las personas funcionarias en programas, proyectos o actividades de investigación inscritos

Indicador de : Eficacia

Formula de calculo: (personas que participan en programas, proyectos o actividades / total de personas nombradas) × 100

Linea base: 100.0

Avance previsto 2026	Proyección 2027	Proyección 2028	Proyección 2029
100.0	100.0	100.0	100.0

Políticas asociadas al producto número: 1 - Generación del conocimiento

Eje/Política: 1 - 1 - Generamos investigación, acción social, conocimientos y tecnologías por medio de la vinculación con la sociedad, con el fin de atender las necesidades del país y lograr las transformaciones que la sociedad necesita.

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
SISTEMA INSTITUCIONAL PLAN PRESUPUESTO

Producto: 2 - Difusión y divulgación del conocimiento

Tipo producto: PF - Producto Final

Beneficiarios: Comunidad Universitaria/Sociedad Costarricense/Comunidad internacional

Riesgo(s) asociado(s) al producto

Riesgo N°: 24 - Dificultad para transferir los resultados del quehacer universitario a los sectores interesados.

Unidades de medida asociada al producto

Unidad de medida N°: 2.1 - Revistas activas

Supuesto: Es una actividad permanente, por lo que se espera continuar con la publicación de la Revista, en los años siguientes.

Notas técnicas: Este apartado es opcional

Valor esperado 2026	Proyección 2027	Proyección 2028	Proyección 2029
100.0	100.0	100.0	100.0

Unidad de medida N°: 2.2 - Actividades de difusión y divulgación organizadas por la unidad

Supuesto: Se contará con los recursos necesarios para la organización anual de al menos 12 actividades de difusión y divulgación, como lo son jornadas de investigación, espacios "detrás de la ciencia", conferencias y talleres.

Notas técnicas: Se calculará la asistencia promedio sumando el número total de asistentes en todas las actividades y dividiendo entre el total de actividades realizadas. La participación por cada actividad es de 20 a 25 personas, y se realizan de 10-12 actividades anualmente.

Valor esperado 2026	Proyección 2027	Proyección 2028	Proyección 2029
12.0	12.0	12.0	12.0

Indicadores asociados al producto

Indicador: 2.1 - Cantidad de Revistas activas adscritas al IIP

Indicador de : Eficacia

Formula de calculo: Número de revistas activas/ número de revistas planificadas * 100.

Línea base: 1.0

Avance previsto 2026	Proyección 2027	Proyección 2028	Proyección 2029
1.0	1.0	1.0	1.0

Indicador: 2.2 - Asistencia promedio de las actividades de difusión y divulgación organizadas por la unidad

Indicador de : Eficacia

Formula de calculo: Total de asistentes / total de actividades

Línea base: 25.0

Avance previsto 2026	Proyección 2027	Proyección 2028	Proyección 2029
25.0	30.0	40.0	45.0

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
SISTEMA INSTITUCIONAL PLAN PRESUPUESTO

Políticas asociadas al producto número: 2 - Difusión y divulgación del conocimiento

Eje/Política: 1 - 1 - Generamos investigación, acción social, conocimientos y tecnologías por medio de la vinculación con la sociedad, con el fin de atender las necesidades del país y lograr las transformaciones que la sociedad necesita.

Producto: 3 - Actividades de capacitación y actualización

Tipo producto: PI - Producto Intermedio

Beneficiarios: Comunidad Universitaria

Riesgo(s) asociado(s) al producto

Riesgo N°: 1 - Carencia de recursos para atender las acciones sustantivas.

Unidades de medida asociada al producto

Unidad de medida N°: 3.1 - Capacitaciones recibidas

Supuesto:

Notas técnicas: Se contabilizarán las capacitaciones recibidas a lo largo del año, sin distinción entre el número de horas o el formato de la capacitación (presencial, virtual, talleres, etc.). Estas capacitaciones pueden incluir temas sobre movimientos de personal, leyes de empleo público, herramientas digitales, psicológicas, compras, investigación, entre otras.

Valor esperado 2026	Proyección 2027	Proyección 2028	Proyección 2029
4.0	4.0	5.0	5.0

Indicadores asociad al producto

Indicador: 3.1 - Porcentaje de personas funcionarias de la unidad capacitadas

Indicador de : Eficacia

Formula de calculo: $(\text{total de personas funcionarias capacitadas} / \text{total de personas funcionarias}) \times 100$

Línea base: 60.0

Avance previsto 2026	Proyección 2027	Proyección 2028	Proyección 2029
80.0	80.0	85.0	100.0

Políticas asociadas al producto número: 3 - Actividades de capacitación y actualización

Eje/Política: 5 - 7 - Fortalecemos las competencias, habilidades y excelencia del talento humano en el cumplimiento de los fines y propósitos institucionales.

Producto: 4 - Gestión administrativa de apoyo a las actividades sustantivas

Tipo producto: PI - Producto Intermedio

Beneficiarios: Comunidad Universitaria

Riesgo(s) asociado(s) al producto

Riesgo N°: 5 - Retraso en las gestiones para la dotación y sostenibilidad del recurso humano.

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
SISTEMA INSTITUCIONAL PLAN PRESUPUESTO

Riesgo N°: 45 - Falta de capacitación.

Unidades de medida asociada al producto

Unidad de medida N°: 4.1 - Trámites y solicitudes

Supuesto:

Notas técnicas: El número de trámites y solicitudes incluye la redacción de oficios formales, la gestión de trámites a través de sistemas institucionales, llamadas y otras solicitudes administrativas. Para efectos del indicador, se contabilizan todos los trámites que generen un registro documental o de gestión.

Valor esperado 2026	Proyección 2027	Proyección 2028	Proyección 2029
450.0	450.0	450.0	450.0

Indicadores asociad al producto

Indicador: 4.1 - Trámites y solicitudes atendidas por persona usuaria

Indicador de : Eficacia

Formula de calculo: cantidad de trámites y solicitudes atendidas / total de personas usuarias

Linea base: 7.0

Avance previsto 2026	Proyección 2027	Proyección 2028	Proyección 2029
7.0	7.0	7.0	7.0

Políticas asociadas al producto número: 4 - Gestión administrativa de apoyo a las actividades sustantivas

Eje/Política: 5 - 10 - Fomentamos la calidad en la gestión universitaria para promover la excelencia en los servicios institucionales.

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
SISTEMA INSTITUCIONAL PLAN PRESUPUESTO

PRESUPUESTO

Proyecto: Prs01 - Presupuesto ordinario

Objeto del Gasto	Presup. de la Unidad	Presup. de Apoyo	Total por Objeto del Gasto
1030300 IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN Y OTROS	115,000.00	0.00	115,000.00
1030601 COMISIONES Y GASTOS POR SERV FINAN Y CO	15,000.00	0.00	15,000.00
1050200 VIÁTICOS DENTRO DEL PAÍS	40,000.00	0.00	40,000.00
1070100 ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN	700,000.00	0.00	700,000.00
1999901 OTROS SERVICIOS	354,668.00	0.00	354,668.00
2010200 PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y MEDICINALES	80,000.00	0.00	80,000.00
2020300 ALIMENTOS Y BEBIDAS	150,000.00	0.00	150,000.00
2030100 MATERIALES Y PRODUCTOS METÁLICOS	20,000.00	0.00	20,000.00
2030500 MATERIALES Y PRODUCTOS VIDRIO	300,000.00	0.00	300,000.00
2040100 HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS	50,000.00	0.00	50,000.00
2040200 REPUESTOS Y ACCESORIOS	250,000.00	0.00	250,000.00
2990101 ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	150,000.00	0.00	150,000.00
2990105 ÚTILES Y MATERIALES DE COMPUTACIÓN	300,000.00	0.00	300,000.00
2990300 PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS	150,000.00	0.00	150,000.00
2990500 ÚTILES Y MATERIALES DE LIMPIEZA	450,000.00	0.00	450,000.00
2990700 ÚTILES Y MATERIALES DE COCINA Y COMEDOR	30,000.00	0.00	30,000.00
2999903 OTROS ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS	150,000.00	0.00	150,000.00
5010400 EQUIPO Y MOBILIARIO OFICINA	650,000.00	0.00	650,000.00
Total solicitado	3,954,668.00	0.00	3,954,668.00

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
SISTEMA INSTITUCIONAL PLAN PRESUPUESTO

Acciones por Objeto del Gasto**Objeto del gasto: 1030300 IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN Y OTROS****Monto solicitado: 115,000.00****Justificación:**

Es necesario contar con disponibilidad presupuestaria en esta partida para la impresión de documentación vinculada a diversos procedimientos que se desarrollan en el Instituto. Esto incluye, de manera especial, los requerimientos del archivo de gestión y el archivo pasivo, así como el respaldo a los distintos documentos generados en el marco de actividades, programas y proyectos. Entre estos se encuentran asentimientos, consentimientos informados, facturas, formularios CEC-VI-VAS, entre otros.

Objeto del gasto: 1030601 COMISIONES Y GASTOS POR SERV FINAN Y CO**Monto solicitado: 15,000.00****Justificación:**

Se requiere contar con esta partida para realizar los reintegros por transferencias que generan montos de comisión, correspondientes a los pagos de facturas a proveedores, o viáticos a los investigadores e investigadoras, etc.

Objeto del gasto: 1050200 VIÁTICOS DENTRO DEL PAÍS**Monto solicitado: 40,000.00****Justificación:**

Se requiere contenido presupuestario para cubrir los viáticos del personal colaborador del IIP que participe en giras programadas utilizando el vehículo oficial del Instituto (299-880), para aquellos casos en que dichas actividades no cuenten con recursos asignados previamente.

Objeto del gasto: 1070100 ACTIVIDADES DE CAPACITACION**Monto solicitado: 700,000.00****Justificación:**

Es necesario contar con contenido presupuestario en esta partida para cubrir los gastos de manutención de visitantes internacionales que participen en actividades del Instituto. Asimismo, se requiere para ofrecer refrigerios básicos durante sesiones del Consejo Científico, Asesor y Ampliado, en las Jornadas de Investigación, reuniones con personal investigador adscrito, personal administrativo, asistentes de investigación, así como en charlas y diversas actividades presenciales programadas para el año 2026.

Objeto del gasto: 1999901 OTROS SERVICIOS**Monto solicitado: 354,668.00****Justificación:**

Se necesita disponer de esta partida para cubrir el reemplazo de dispositivos de firma digital que, por su uso continuo, suelen deteriorarse con frecuencia, así como para atender otros servicios que no están contemplados en el manual de gasto.

Objeto del gasto: 2010200 PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y MEDICINALES**Monto solicitado: 80,000.00****Justificación:**

Se requiere contenido en esta partida, para la adquisición de los productos farmacéuticos requeridos en el botiquín del IIP-FCS.

Objeto del gasto: 2020300 ALIMENTOS Y BEBIDAS**Monto solicitado: 150,000.00****Justificación:**

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
SISTEMA INSTITUCIONAL PLAN PRESUPUESTO

Se solicita contenido presupuestario en esta partida para la compra de insumos de cortesía (como café, azúcar y galletas) destinados a reuniones de trabajo, actividades institucionales y la atención de personal interno y visitantes externos en el marco de labores del Instituto.

Objeto del gasto: 2030100 MATERIALES Y PRODUCTOS METÁLICOS**Monto solicitado: 20,000.00****Justificación:**

Se requiere contenido presupuestario en esta partida para la reposición y copia de llaves que se dañen, extravíen o que deban duplicarse por necesidades operativas del Instituto.

Objeto del gasto: 2030500 MATERIALES Y PRODUCTOS VIDRIO**Monto solicitado: 300,000.00****Justificación:**

Se requiere para la división del espacio en el laboratorio de Cognición, con el objetivo de contar con dos salas independientes que permitan realizar entrevistas y otras labores propias del área. Esta modificación no solo facilitaría el desarrollo de las actividades, sino que también optimizaría el uso del espacio, permitiendo recibir a un mayor número de personas y mejorar la dinámica de trabajo.

Objeto del gasto: 2040100 HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS**Monto solicitado: 50,000.00****Justificación:**

Se requiere presupuesto para la adquisición de herramientas e instrumentos necesarios para el adecuado desarrollo de las actividades y proyectos en el Instituto.

Objeto del gasto: 2040200 REPUESTOS Y ACCESORIOS**Monto solicitado: 250,000.00****Justificación:**

Se requiere presupuesto para la instalación de un sistema de alarma o cierre centralizado en el vehículo del Instituto (299-880), debido a su uso frecuente en giras programadas. Dado que el vehículo se utiliza para el traslado de personal y equipo durante estas actividades, es esencial garantizar su seguridad y prevenir posibles robos o daños. La implementación de este sistema contribuirá a proteger el patrimonio del Instituto, especialmente cuando el vehículo se encuentre estacionado en lugares públicos o en condiciones de vulnerabilidad durante las giras.

Objeto del gasto: 2990101 ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA**Monto solicitado: 150,000.00****Justificación:**

Se requiere contenido presupuestario para respaldar actividades que no cuentan con asignación específica, así como para cubrir los gastos operativos del personal administrativo e investigador del IIP-FCS necesarios para el desarrollo de sus labores diarias.

Objeto del gasto: 2990105 ÚTILES Y MATERIALES DE COMPUTACIÓN**Monto solicitado: 300,000.00****Justificación:**

Se requiere contenido presupuestario para la adquisición de dispositivos de almacenamiento digital tipo USB, así como para la sustitución de equipos como teclados, "mouse" y la compra de tintas a color y negro para las impresiones requeridas por el personal investigador. Esta partida está destinada a cubrir gastos operativos tanto del área de investigación y administrativa como del apoyo a los laboratorios de cómputo, cognición, el aula multiuso y dos oficinas para estudiantes asistentes. Además, se prevé el uso de estos recursos para mantener en funcionamiento equipos de trabajo esenciales, asegurar la continuidad en las tareas diarias de los proyectos inscritos, y proporcionar las herramientas necesarias para el desarrollo de actividades académicas, administrativas y de apoyo técnico.

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
SISTEMA INSTITUCIONAL PLAN PRESUPUESTO

Objeto del gasto: 2990300 PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS**Monto solicitado: 150,000.00****Justificación:**

Se requiere contenido presupuestario para la adquisición de resmas de papel, carpetas colgantes para el archivo activo y pasivo, cajas de cartón para los expedientes del archivo histórico, así como papel para embalar. Estos materiales son necesarios tanto para las actividades diarias como para el adecuado funcionamiento del archivo pasivo del Instituto.

Objeto del gasto: 2990500 ÚTILES Y MATERIALES DE LIMPIEZA**Monto solicitado: 450,000.00****Justificación:**

Se requiere contenido presupuestario en esta partida para la adquisición de papel higiénico, toallas, servilletas, papel mayordomo y productos de limpieza necesarios para garantizar las medidas higiénicas, así como productos de limpieza que se solicitan en Geco y otros artículos que no están contemplados en este Sistema Institucional.

Objeto del gasto: 2990700 ÚTILES Y MATERIALES DE COCINA Y COMEDOR**Monto solicitado: 30,000.00****Justificación:**

Se requiere presupuesto para la adquisición de artículos de cocina, como cucharas, tenedores, platos, vasos y tazas, utilizados por el personal administrativo y docente del Instituto. Además, estos artículos serán necesarios para atender las reuniones y sesiones de los órganos colegiados que se realicen.

Objeto del gasto: 2999903 OTROS ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS

Monto solicitado: 150,000.00

Justificación:

Se requiere contenido presupuestario en esta partida para la adquisición de útiles, materiales o suministros que no están contemplados en las subpartidas especificadas en el Manual de Gasto.

Objeto del gasto: 5010400 EQUIPO Y MOBILIARIO OFICINA

Monto solicitado: 650,000.00

Justificación:

Se requiere presupuesto en esta partida para la compra y reposición de las sillas del aula multiuso del Instituto, ya que muchas han sufrido daños debido al uso frecuente y al paso del tiempo. Estas sillas son esenciales para las reuniones del personal, lecciones y diversas actividades que se realizan en el aula. Además, se solicita la compra de una nueva credenza y un armario de metal para la recepción, ya que los existentes están afectados por comején y no cumplen con las condiciones óptimas para su uso.

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
SISTEMA INSTITUCIONAL PLAN PRESUPUESTO

LISTA DE PROYECTOS FORMULADOS POR LA UNIDAD 04050000 - PROCESO DE ADMISION -- Periodo - 2026

Tipo Presupuesto	Nombre Proyecto	Actividad	Subactividad
2 Presupuesto adicional de la Unidad		Vida Estudiantil	
21 Presupuesto ordinario		Vida Estudiantil	
40 Adquisición de equipo		Vida Estudiantil	

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
SISTEMA INSTITUCIONAL PLAN PRESUPUESTO

REPORTE DEL TOTAL SOLICITADO POR LA UNIDAD 04050000 - PROCESO DE ADMISION - PERÍODO 2026

Objeto del Gasto	Presup. de la Unidad	Presup. de Apoyo	Total por Objeto del Gasto
0010301-SERVICIOS ESPECIALES	16,315,000.00	0.00	16,315,000.00
0010302-SOBRESUELDOS	90,000,000.00	7,000,000.00	97,000,000.00
0020100-TIEMPO EXTRAORDINARIO	1,750,000.00	0.00	1,750,000.00
1030300-IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN Y OTROS	16,500,000.00	7,000,000.00	23,500,000.00
1030601-COMISIONES Y GASTOS POR SERV FINANC Y CO	50,000.00	0.00	50,000.00
1040600-SERVICIOS GENERALES	5,800,000.00	0.00	5,800,000.00
1049900-OTROS SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO	3,000,000.00	1,000,000.00	4,000,000.00
1050100-TRANSPORTE DENTRO DEL PAÍS	810,000.00	0.00	810,000.00
1050200-VIÁTICOS DENTRO DEL PAÍS	23,250,000.00	6,000,000.00	29,250,000.00
1070100-ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN	500,000.00	0.00	500,000.00
1080800-MANTEN.Y REPARAC.EQUIP COMPUT Y SIST INF	600,000.00	0.00	600,000.00
1999901-OTROS SERVICIOS	250,000.00	0.00	250,000.00
2010200-PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y MEDICINALES	27,447.00	0.00	27,447.00
2990101-ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	850,000.00	500,000.00	1,350,000.00
2990105-ÚTILES Y MATERIALES DE COMPUTACIÓN	850,000.00	500,000.00	1,350,000.00
2990300-PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS	14,500,000.00	4,700,000.00	19,200,000.00
2990500-ÚTILES Y MATERIALES DE LIMPIEZA	378,000.00	1,500,000.00	1,878,000.00
5010501-EQUIPO DE CÓMPUTO	0.00	4,500,000.00	4,500,000.00
Total solicitado en la unidad	175,430,447.00	32,700,000.00	208,130,447.00

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
SISTEMA INSTITUCIONAL PLAN PRESUPUESTO

INFORMACION GENERAL DEL PROYECTO

Unidad:	04050000-PROCESO DE ADMISION	Proyecto:	Prs02-2-2026-Presupuesto adicional de la Unidad
Estado:	Enviado	Usuario:	jenny.bolanos
Periodo de formulación:	2026	Nombre presupuesto:	Presupuesto adicional de la Unidad

Observaciones:

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
SISTEMA INSTITUCIONAL PLAN PRESUPUESTO

PRESUPUESTO

Proyecto: Prs02 - Presupuesto adicional de la Unidad

Objeto del Gasto	Presup. de la Unidad	Presup. de Apoyo	Total por Objeto del Gasto
0010302 SOBRESUELDOS	0.00	7,000,000.00	7,000,000.00
1030300 IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN Y OTROS	0.00	7,000,000.00	7,000,000.00
1049900 OTROS SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO	0.00	1,000,000.00	1,000,000.00
1050200 VIÁTICOS DENTRO DEL PAÍS	0.00	6,000,000.00	6,000,000.00
2990101 ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	0.00	500,000.00	500,000.00
2990105 ÚTILES Y MATERIALES DE COMPUTACIÓN	0.00	500,000.00	500,000.00
2990300 PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS	0.00	4,700,000.00	4,700,000.00
2990500 ÚTILES Y MATERIALES DE LIMPIEZA	0.00	1,500,000.00	1,500,000.00
Total solicitado	0.00	28,200,000.00	28,200,000.00

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
SISTEMA INSTITUCIONAL PLAN PRESUPUESTO

Acciones por Objeto del Gasto

Objeto del gasto: 0010302 SOBRESUELDOS

Monto solicitado: 7,000,000.00

Justificación:

Para financiar el monto total que se requiere y cumplir con éxito el proceso de aplicación de la prueba, con esta partida se cubre el pago de un sobresueldo para las personas funcionarios(as) de la Institución que colaboran los fines de semana (días no hábiles) como responsables de sede y aplicador (es) en aula en cada sede de examen. Se toma como referencia el gasto en el proceso de aplicación del 2024 con 334 sedes de examen y de este modo atender oportuna y adecuadamente a toda la población que se inscribe para realizar la Prueba.

Objeto del gasto: 1030300 IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN Y OTROS**Monto solicitado: 7,000,000.00****Justificación:**

El monto adicional al proyecto ordinario es necesario para cubrir el gasto total de la partida. Es necesario considerar que el incremento de esta partida obedece al aumento en el costo internacional del papel. Con esta partida se financia la producción e impresión de los formularios de examen, folletos de práctica, impresión personalizada de los formularios de respuesta para cada inscrito, instructivos de aplicación (coordinador, aplicadores de aula, aspirantes), comprobantes de examen entre otros y formularios de uso general para el desarrollo ordinario de las actividades del Programa.

Objeto del gasto: 1049900 OTROS SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO**Monto solicitado: 1,000,000.00****Justificación:**

Con el monto solicitado se financiaría la diferencia entre lo solicitado en el proyecto ordinario y es necesario para poder contratar los servicios de profesionales en el área de matemática y filología que realizan el juzgamiento de ítemes experimentales para la Prueba de Aptitud Académica, esta labor es necesaria para validar la calidad y confiabilidad de los ítemes que formarán parte de la Prueba; Los ítemes que se producen deben someterse a este proceso de juzgamiento para garantizar la estandarización y garantizar la equidad de la prueba. A la luz de la normativa vigente y el respeto por los derechos de las personas con necesidades educativas especiales -durante el proceso de aplicación- también es necesario contar con el servicio de interpretes LESCO para la adecuada atención de estas personas

Objeto del gasto: 1050200 VIÁTICOS DENTRO DEL PAÍS**Monto solicitado: 6,000,000.00****Justificación:**

Es necesario para completar el costo del pago de los gastos de viaje dentro del país (alimentación y hospedaje) de las personas funcionarias que se trasladan a laborar en diferentes zonas del país y poder cumplir con la aplicación de la Prueba de Aptitud Académica. El cálculo se hace con base en _____ sedes habilitadas en el 2024. Para el cálculo se toman como referencia los montos autorizados por la Contraloría General de la República para el pago de gastos de viaje para el sector público. Es importante acotar que los rubros de alimentación (desayuno, almuerzo y cena) sufrió un incremento cercano al 10%, lo que provoca un diferencia significativa por la cantidad de personas funcionarias que deben movilizarse durante el proceso de aplicación de la prueba a nivel nacional.

Objeto del gasto: 2990101 ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA**Monto solicitado: 500,000.00****Justificación:**

El monto adicional es el solicitado para completar el financiamiento de materiales y suministros de oficina, tanto los de uso cotidiano durante el año, como para la ejecución de las actividades asociadas a la aplicación de la Prueba de Aptitud Académica. Es importante tomar en consideración que las actividades del Programa PAA deben realizarse de manera estrictamente presencial por lo que se deben garantizar la disponibilidad de todos los recursos para la debida atención y eficiente obtención de resultados.

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
SISTEMA INSTITUCIONAL PLAN PRESUPUESTO

Objeto del gasto: 2990105 ÚTILES Y MATERIALES DE COMPUTACIÓN**Monto solicitado: 500,000.00****Justificación:**

Para financiar el volumen de material que se debe producir (imprimir y reproducir) requiere del uso de equipo de alto volumen lo que implica un costo elevado de los dispositivos como toner y otros insumos para la impresora, también es necesario contar con dispositivos de almacenamiento usb tanto para las labores cotidianas como para la atención de solicitudes que deban atender con material digital y por el plazo en que se realiza el proceso de aplicación es necesario contar la la disponibilidad del material en un mismo momento.

Objeto del gasto: 2990300 PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS**Monto solicitado: 4,700,000.00****Justificación:**

El monto adicional solicitado es necesario para completar el financiamiento de los productos e insumos que se adquieren con esta partida; uno de los elementos a considerar es el incremento el precio del papel. Con esta partida se cubre la compra de: formularios de lectora óptica (hojas de respuesta), cajas de cartón para empaque de la prueba a cada sede de aplicación, cinta de papel corrugado para el cierre de las cajas. Así como materiales de uso cotidiano en la oficina como: papel bond, papel para impresora braille. Estos insumos son necesarios para garantizar la confidencialidad de la prueba y garantizar el correcto desarrollo de todo el proceso de aplicación.

Objeto del gasto: 2990500 UTILES Y MATERIALES DE LIMPIEZA

Monto solicitado: 1,500,000.00

Justificación:

El monto adicional es necesario para dotar las sedes de examen de insumos de higiene y limpieza; por lo que es necesario contar con el financiamiento para adquirir: toallas de papel, papel higiénico, jabón antibacterial y desinfectante, con este material a cada sede se envía un "paquete de productos de limpieza" que se consumen durante la aplicación. Es importante mencionar que las actividades que tiene a cargo el Programa PAA son estrictamente presenciales y esta circunstancia obliga a garantizar condiciones sanitarias adecuadas para la atención de la población inscrita.

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
SISTEMA INSTITUCIONAL PLAN PRESUPUESTO

RÉGIMEN BECARIO

No hay información registrada

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
SISTEMA INSTITUCIONAL PLAN PRESUPUESTO

LISTA DE PROYECTOS FORMULADOS POR LA UNIDAD 04050000 - PROCESO DE ADMISION -- Período - 2026

Tipo Presupuesto	Nombre Proyecto	Actividad	Subactividad
2 Presupuesto adicional de la Unidad		Vida Estudiantil	
21 Presupuesto ordinario		Vida Estudiantil	
40 Adquisición de equipo		Vida Estudiantil	

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
SISTEMA INSTITUCIONAL PLAN PRESUPUESTO

REPORTE DEL TOTAL SOLICITADO POR LA UNIDAD 04050000 - PROCESO DE ADMISION - PERÍODO 2026

Objeto del Gasto	Presup. de la Unidad	Presup. de Apoyo	Total por Objeto del Gasto
0010301-SERVICIOS ESPECIALES	16,315,000.00	0.00	16,315,000.00
0010302-SOBRESUELDOS	90,000,000.00	7,000,000.00	97,000,000.00
0020100-TIEMPO EXTRAORDINARIO	1,750,000.00	0.00	1,750,000.00
1030300-IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN Y OTROS	16,500,000.00	7,000,000.00	23,500,000.00
1030601-COMISIONES Y GASTOS POR SERV FINAN Y CO	50,000.00	0.00	50,000.00
1040600-SERVICIOS GENERALES	5,800,000.00	0.00	5,800,000.00
1049900-OTROS SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO	3,000,000.00	1,000,000.00	4,000,000.00
1050100-TRANSPORTE DENTRO DEL PAÍS	810,000.00	0.00	810,000.00
1050200-VIÁTICOS DENTRO DEL PAÍS	23,250,000.00	6,000,000.00	29,250,000.00
1070100-ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN	500,000.00	0.00	500,000.00
1080800-MANTEN.Y REPARAC.EQUIP COMPUT Y SIST INF	600,000.00	0.00	600,000.00
1999901-OTROS SERVICIOS	250,000.00	0.00	250,000.00
2010200-PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y MEDICINALES	27,447.00	0.00	27,447.00
2990101-UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	850,000.00	500,000.00	1,350,000.00
2990105-ÚTILES Y MATERIALES DE COMPUTACIÓN	850,000.00	500,000.00	1,350,000.00
2990300-PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS	14,500,000.00	4,700,000.00	19,200,000.00
2990500-UTILES Y MATERIALES DE LIMPIEZA	378,000.00	1,500,000.00	1,878,000.00
5010501-EQUIPO DE CÓMPUTO	0.00	4,500,000.00	4,500,000.00
Total solicitado en la unidad	175,430,447.00	32,700,000.00	208,130,447.00

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
SISTEMA INSTITUCIONAL PLAN PRESUPUESTO

INFORMACION GENERAL DEL PROYECTO

Unidad:	04050000-PROCESO DE ADMISION	Proyecto:	Prs03-40-2026-Adquisición de equipo
Estado:	Enviado	Usuario:	jenny.bolanos
Periodo de formulación:	2026	Nombre presupuesto:	Adquisición de equipo

Observaciones:

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
SISTEMA INSTITUCIONAL PLAN PRESUPUESTO

PRESUPUESTO

Proyecto: Prs03 - Adquisición de equipo

Objeto del Gasto	Presup. de la Unidad	Presup. de Apoyo	Total por Objeto del Gasto
5010501 EQUIPO DE CÓMPUTO	0.00	4,500,000.00	4,500,000.00
Total solicitado	0.00	4,500,000.00	4,500,000.00

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
SISTEMA INSTITUCIONAL PLAN PRESUPUESTO

Acciones por Objeto del Gasto

Objeto del gasto: 5010501 EQUIPO DE CÓMPUTO

Monto solicitado: 4,500,000.00

Artículo: Computadora de Escritorio Tamaño Reducido, Procesador de 4 Núcleos Intel Core i3-13100T, Frecuencia Base Mínima de 2,5 Ghz, 8 Gb de Memoria Ram DDR4, Disco Duro De Estado Sólido SSD M.2 Nvme De 500 (±20) Gb, Monitor de 55,88 cm (22 In)

Prioridad: 1

Cantidad solicitada: 6.00

Precio Unitario: 650,000.00

Total Solicitado por Artículo: 3,900,000.00

Justificación por Artículo

1. Sustitución de equipos obsoletos que afectan el rendimiento operativo

Actualmente, parte del equipo de cómputo utilizado en las diferentes etapas del proceso de admisión presenta limitaciones de rendimiento, incompatibilidad con software actualizado o fallos frecuentes que ralentizan las tareas. Esto impacta negativamente en procesos críticos como la asignación de sedes, la revisión de pruebas, el escaneo y validación de formularios, y la gestión de datos de los aspirantes. La adquisición de 6 nuevas computadoras permitirá sustituir estos equipos obsoletos, asegurando mayor eficiencia, menor tiempo de procesamiento y una reducción significativa en interrupciones por fallos técnicos.

2. Refuerzo de la capacidad instalada ante el aumento de la carga operativa y digitalización del proceso

En los últimos años, el proceso de admisión ha incorporado más herramientas digitales, como plataformas de inscripción en línea, gestión de bases de datos centralizadas y validación electrónica de documentos. Estas transformaciones han aumentado la demanda de equipos de cómputo disponibles para el personal técnico y administrativo. La compra de estas 6 computadoras permitirá atender de manera más ágil y oportuna las diferentes etapas del proceso, fortalecer el trabajo en paralelo de varios equipos, y garantizar la continuidad del servicio sin cuellos de botella por falta de recursos tecnológicos.

Artículo: Sistema de alimentación ininterrumpida (SAI) (UPS) 1000 Voltios, 600 watts

Prioridad: 2

Cantidad solicitada: 10.00

Precio Unitario: 60,000.00

Total Solicitado por Artículo: 600,000.00

Justificación por Artículo

1. Garantía de continuidad durante la PAA: La PAA es un proceso crítico que involucra a miles de aspirantes. Según el informe anual del rector 2024, para el proceso de admisión 2024-2025 se inscribieron 51,869 personas. Cualquier interrupción eléctrica podría afectar negativamente la aplicación del examen y la experiencia de los aspirantes. Los UPS aseguran que, ante cortes de energía, los equipos esenciales continúen operando sin interrupciones. ¿

2. Protección de equipos tecnológicos: La PAA requiere el uso de computadoras y otros dispositivos electrónicos sensibles. Los UPS protegen estos equipos de fluctuaciones de voltaje y apagones, evitando daños que podrían generar costos adicionales en reparaciones o reemplazos. ¿

3. Cumplimiento de protocolos y estándares institucionales: La UCR ha implementado medidas para asegurar la calidad y seguridad en sus procesos. La adquisición de UPS se alinea con las políticas institucionales de garantizar la continuidad operativa y la protección de la infraestructura tecnológica durante eventos de gran escala como la PAA. ¿

En resumen, la inversión en 10 UPS es una medida preventiva y estratégica para asegurar la integridad y eficiencia en la aplicación de la Prueba de Aptitud Académica, protegiendo tanto los equipos tecnológicos como la experiencia de los aspirantes.

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
SISTEMA INSTITUCIONAL PLAN PRESUPUESTO

LISTA DE PROYECTOS FORMULADOS POR LA UNIDAD 04050000 - PROCESO DE ADMISION -- Periodo - 2026

Tipo Presupuesto	Nombre Proyecto	Actividad	Subactividad
2 Presupuesto adicional de la Unidad		Vida Estudiantil	
21 Presupuesto ordinario		Vida Estudiantil	
40 Adquisición de equipo		Vida Estudiantil	

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
SISTEMA INSTITUCIONAL PLAN PRESUPUESTO

REPORTE DEL TOTAL SOLICITADO POR LA UNIDAD 04050000 - PROCESO DE ADMISION - PERÍODO 2026

Objeto del Gasto	Presup. de la Unidad	Presup. de Apoyo	Total por Objeto del Gasto
0010301-SERVICIOS ESPECIALES	16,315,000.00	0.00	16,315,000.00
0010302-SOBRESUELDOS	90,000,000.00	7,000,000.00	97,000,000.00
0020100-TIEMPO EXTRAORDINARIO	1,750,000.00	0.00	1,750,000.00
1030300-IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN Y OTROS	16,500,000.00	7,000,000.00	23,500,000.00
1030601-COMISIONES Y GASTOS POR SERV FINAN Y CO	50,000.00	0.00	50,000.00
1040600-SERVICIOS GENERALES	5,800,000.00	0.00	5,800,000.00
1049900-OTROS SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO	3,000,000.00	1,000,000.00	4,000,000.00

1050100-TRANSPORTE DENTRO DEL PAÍS	810,000.00	0.00	810,000.00
1050200-VIÁTICOS DENTRO DEL PAÍS	23,250,000.00	6,000,000.00	29,250,000.00
1070100-ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN	500,000.00	0.00	500,000.00
1080800-MANTEN.Y REPARAC.EQUIP COMPUT Y SIST INF	600,000.00	0.00	600,000.00
1999901-OTROS SERVICIOS	250,000.00	0.00	250,000.00
2010200-PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y MEDICINALES	27,447.00	0.00	27,447.00
2990101-ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	850,000.00	500,000.00	1,350,000.00
2990105-ÚTILES Y MATERIALES DE COMPUTACIÓN	850,000.00	500,000.00	1,350,000.00
2990300-PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS	14,500,000.00	4,700,000.00	19,200,000.00
2990500-ÚTILES Y MATERIALES DE LIMPIEZA	378,000.00	1,500,000.00	1,878,000.00
5010501-EQUIPO DE CÓMPUTO	0.00	4,500,000.00	4,500,000.00
Total solicitado en la unidad	175,430,447.00	32,700,000.00	208,130,447.00

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
SISTEMA INSTITUCIONAL PLAN PRESUPUESTO

INFORMACION GENERAL DEL PROYECTO

Unidad:	04050000-PROCESO DE ADMISION	Proyecto:	Prs01-21-2026-Presupuesto ordinario
Estado:	Enviado	Usuario:	jenny.bolanos
Periodo de formulación:	2026	Nombre presupuesto:	Presupuesto ordinario

Observaciones:

ESTRUCTURA DEL PROYECTO**Productos/Medidas/Indicadores**

Producto: 1 - Admisión, permanencia y graduación de la población estudiantil

Tipo producto: PI - Producto Intermedio

Beneficiarios: Estudiantes/Población estudiantil que opta por ingresar a la Universidad/Estudiantes extranjeros/Graduados/Egresados

Riesgo(s) asociado(s) al producto

Riesgo N°: 1 - Carencia de recursos para atender las acciones sustantivas.

Unidades de medida asociada al producto*Unidad de medida N°: 1.2 - Personas inscritas para realizar la Prueba de Aptitud Académica (PAA)*

Supuesto: La Universidad se prepara para atender a todas personas que se inscriben para realizar la prueba.

Notas técnicas: Corresponde a la estimación de la cantidad de personas que se inscriben para realizar la PAA. Se tomaron como referencia los datos de años anteriores.

Valor esperado 2026	Proyección 2027	Proyección 2028	Proyección 2029
61222.0	61248.0	61165.0	61984.0

Unidad de medida N°: 1.3 - Personas que realizaron la Prueba de Aptitud Académica (PAA)

Supuesto: La Universidad se prepara para atender a todas personas que se inscriben para realizar la prueba. No obstante, año con año se evidencia un porcentaje de ausentismo.

Notas técnicas: Corresponde a la estimación de la cantidad de personas que realizan la PAA. Se tomaron como referencia los datos de años anteriores.

Valor esperado 2026	Proyección 2027	Proyección 2028	Proyección 2029
48978.0	48998.0	48932.0	49587.0

Indicadores asociad al producto*Indicador: 1..1 - Porcentaje de personas que realizaron la Prueba de Aptitud Académica (PAA)*

Indicador de : Eficacia

Formula de calculo: (Número de personas que realizaron la PAA / Número de personas que se inscribieron para realizar la PAA) * 100

Linea base: 80.0

Avance previsto 2026	Proyección 2027	Proyección 2028	Proyección 2029
80.0	80.0	80.0	80.0

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
SISTEMA INSTITUCIONAL PLAN PRESUPUESTO

Políticas asociadas al producto número: 1 - Admisión, permanencia y graduación de la población estudiantil

Eje/Política: 3 - 1 - Promovemos la equidad en el proceso de admisión al sistema de educación superior estatal, a partir de principios democráticos.

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
SISTEMA INSTITUCIONAL PLAN PRESUPUESTO

PRESUPUESTO

Proyecto: Prs01 - Presupuesto ordinario

Objeto del Gasto	Presup. de la Unidad	Presup. de Apoyo	Total por Objeto del Gasto
0010301 SERVICIOS ESPECIALES	16,315,000.00	0.00	16,315,000.00
0010302 SOBRESUELDOS	90,000,000.00	0.00	90,000,000.00
0020100 TIEMPO EXTRAORDINARIO	1,750,000.00	0.00	1,750,000.00
1030300 IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN Y OTROS	16,500,000.00	0.00	16,500,000.00
1030601 COMISIONES Y GASTOS POR SERV FINANC Y CO	50,000.00	0.00	50,000.00
1040600 SERVICIOS GENERALES	5,800,000.00	0.00	5,800,000.00
1049900 OTROS SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO	3,000,000.00	0.00	3,000,000.00
1050100 TRANSPORTE DENTRO DEL PAÍS	810,000.00	0.00	810,000.00
1050200 VIÁTICOS DENTRO DEL PAÍS	23,250,000.00	0.00	23,250,000.00
1070100 ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN	500,000.00	0.00	500,000.00
1080800 MANTEN.Y REPARAC.EQUIP COMPUT Y SIST INF	600,000.00	0.00	600,000.00
1999901 OTROS SERVICIOS	250,000.00	0.00	250,000.00
2010200 PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y MEDICINALES	27,447.00	0.00	27,447.00
2990101 UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	850,000.00	0.00	850,000.00
2990105 ÚTILES Y MATERIALES DE COMPUTACIÓN	850,000.00	0.00	850,000.00
2990300 PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS	14,500,000.00	0.00	14,500,000.00
2990500 UTILES Y MATERIALES DE LIMPIEZA	378,000.00	0.00	378,000.00
Total solicitado	175,430,447.00	0.00	175,430,447.00

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
SISTEMA INSTITUCIONAL PLAN PRESUPUESTO

Acciones por Objeto del Gasto

Objeto del gasto: 0010301 SERVICIOS ESPECIALES

Monto solicitado: 16,315,000.00

Justificación:

Para lograr el éxito en la aplicación de la Prueba de Aptitud Académica (Examen de admisión), implica -ineludiblemente- la contratación temporal adicional de personas que laboren durante este proceso bajo la modalidad de "personal extraordinario", durante el período contratado este grupo de personas debe realizar labores relacionadas con la preparación (supervisada) de actividades que necesarias e impostergables, ejecutan tareas manuales de empaque previas a la aplicación de la prueba, realizan labores durante la realización de la prueba y tareas a realizar posterior al proceso de aplicación. Dentro de las tareas que realizan destacan: aseguramiento del material confidencial que consiste en colocar a cada documento tres sellos de seguridad, verificación y conteo del material (confidencial) impreso por la editorial de la Universidad, enumerar y etiquetar cada formulario de examen; una vez procesadas las sedes de examen empacar la totalidad del material que se ocupa en cada sede (formularios de examen, hojas de respuesta, instructivos y otros materiales de apoyo). También apoyan en la realización de labores como la atención de coordinadores(as) de sede, entrega y recepción del material de aplicación. Posterior a la aplicación apoyar el proceso de lectura de los formularios de respuesta. De ser necesario colaboran en otras labores de tipo asistencial en la etapa de obtención de datos y durante el período de apelación a los resultados que presentan los aspirantes.

Objeto del gasto: 0010302 SOBRESUELDOS

Monto solicitado: 90,000,000.00

Justificación:

Para cumplir con éxito la aplicación de la Prueba de Aptitud Académica (examen de admisión) como actividad esencial de la Institución que se realiza a nivel nacional, es necesario cubrir el pago de sobresueldos para los funcionarios(as) que colaboran los fines de semana (sábado y domingo) y que se desempeñan como coordinadores(as) de sede y aplicadores(as) de aula en la aplicación de la Prueba. Esta actividad se lleva a cabo en diferentes fechas de aplicación en todo el territorio nacional. Para el cálculo de este rubro se toma como referente el gasto del período anterior (aplicación del año 2024) en el que se atendieron en total de 334 sedes de examen y de este modo cubrir la demanda de todos(as) las personas aspirantes, para atender la totalidad de las sedes y aulas se ocupa de la participación de 334 coordinadores(as) (1 por sede) y 2800 aplicadores(as) en aula (la cantidad de aulas varía desde 1 a 12 aulas por sede) y además cada sede lleva personal de apoyo en cada sede. Como se indicó, las sedes de examen se habilitan en todo el territorio nacional y se distribuyen en: convocatorias ordinarias; convocatorias para la población con adecuación y convocatorias extraordinarias (este segmento incluye estudiantes que solicitan re-programación de la prueba, los casos de observancia religiosa que no realizan actividades en día sábado).

Objeto del gasto: 0020100 TIEMPO EXTRAORDINARIO

Monto solicitado: 1,750,000.00

Justificación:

Se prevé la remuneración por la realización de labores en tiempo extraordinario en que pueda incurrir el personal del Programa PAA para resolver contingencias asociadas al proceso y que puedan surgir (inesperadamente) desde la etapa de preparativos hasta al momento de obtener resultados que de no resolverse al tiempo ponen en riesgo el cumplimiento de los objetivos y metas trazadas, por la cantidad de inscritos por atender, plazos muy ajustados para ejecutar las actividades y las situaciones sobrevenidas obligan a tomar previsiones para que no se vean afectados otros procesos importantes de la Institución que dependen de los resultados de admisión. El monto se requiere para el personal que participa en: 1) Contingencias y situaciones inesperadas que debe resolver el programa en jornadas extraordinarias y que son indispensables para lograr la aplicación de la Prueba en el tiempo establecido por la Universidad. 2) Remuneración para los funcionarios que trabajan como conductores (chofer) en las giras de aplicación de la PAA, para el traslado del material confidencial y los grupos de personas funcionarios que participan en este proceso.

Objeto del gasto: 1030300 IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN Y OTROS

Monto solicitado: 16,500,000.00

Justificación:

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
SISTEMA INSTITUCIONAL PLAN PRESUPUESTO

Financiamiento necesario para hacer la impresión y reproducción de: folletos de examen, folleto de la prueba piloto, el folleto de práctica para la Prueba, solucionarios que se ocupan cada año cada año, también se de costear la impresión con los datos personales y de la aplicación en la hoja para respuestas de cada aspirante inscrito. Con esta partida se cubre el costo de producción de todo el material complementario y de apoyo para la población estudiantil que aspira realizar estudios en educación superior (afiches informativo, formularios de uso general para las aplicaciones, instructivos y otros documentos) que complementan y garantizan la calidad de la información durante ejecución de la Prueba, siempre buscando ofrecer información en igualdad de condiciones.

Objeto del gasto: 1030601 COMISIONES Y GASTOS POR SERV FINANCIERO Y CO

Monto solicitado: 50,000.00

Justificación:

Para cubrir el costo de la comisiones por concepto de transferencias a otras entidades bancarias, de los bienes y servicios adquiridos mediante caja chica o fondo de trabajo.

Objeto del gasto: 1040600 SERVICIOS GENERALES

Monto solicitado: 5,800,000.00

Justificación:

Para cubrir el pago del personal de conserjería que atiende cada sede de examen, quienes deben realizar las labores de acondicionamiento y limpieza de cada sede de examen antes, durante y después de la realización de la prueba, le corresponde la limpieza de aulas, pasillos y servicios sanitarios, así como custodiar el edificio y resolver cualquier situación que ocurra durante la aplicación de la prueba. Las sedes de examen se habilitan en todo el país y se requiere de un(a) conserje por sede. El cálculo se hace con base en 334 sedes habilitadas en el 2024.

Objeto del gasto: 1049900 OTROS SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO

Monto solicitado: 3,000,000.00

Justificación:

Para la contratación de servicios profesionales en el área de matemática y filología, que prestan servicios en la construcción y juzgamiento de ítemes experimentales para la Prueba de Aptitud Académica. También, es necesaria para la contratación de otros servicios profesionales como intérpretes Lesco, profesionales especialistas en personas ciegas, entre otros, que necesarios para el desarrollo de una Prueba de alta calidad que garantice en condiciones de igualdad y equidad para toda la población inscrita.

Objeto del gasto: 1050100 TRANSPORTE DENTRO DEL PAÍS

Monto solicitado: 810,000.00

Justificación:

Para financiar el costo por servicio de transporte para el traslado de las personas funcionarias que colaboran en la aplicación de la PAA en todo el país, se reconoce el costo del transporte público (autobús) en que incurrir personas funcionarias a los que no se les asigna servicio de transporte oficial para trasladarse a las sedes ubicadas en el Gran Área Metropolitana.

Objeto del gasto: 1050200 VIÁTICOS DENTRO DEL PAÍS

Monto solicitado: 23,250,000.00

Justificación:

Para el pago de los gastos de viaje dentro del país (alimentación y hospedaje) de las personas funcionarias que deben trasladar a laborar en diferentes zonas del país y poder cumplir con la aplicación de la Prueba de Aptitud Académica, el cálculo se hace con base en 334 sedes habilitadas en el 2024. También se contempla el monto correspondiente para realizar la aplicación de la prueba piloto en diferentes colegios del país. Para el cálculo se toma como referencia los montos autorizados por la Contraloría General de la República por concepto de gastos de viaje dentro del país para el sector público, así como la cantidad de sedes habilitadas en el proceso del año 2024. Además se debe considerar el incremento en los rubros de

alimentación y hospedaje aprobados para el año 2025

Objeto del gasto: 1070100 ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN

Monto solicitado: 500,000.00

Justificación:

Financiamiento necesario para que el personal docente y técnico/administrativo del Programa PAA participe en procesos de actualización y capacitación en temáticas que les permita un mayor desarrollo profesional y fortalecimiento de la Prueba que se desarrolla cada año. Por la naturaleza del trabajo que realiza este Programa es necesario contar con este proceso constante de capacitación y actualización tanto en el uso de software especializados como en temáticas relacionados con el diseño, construcción y evaluación de ítems, así como fortalecer el conocimiento en otras áreas relacionadas con el quehacer del Programa (evaluación, medición, estadística, psicometría, temas relacionados con la discapacidad y accesibilidad.

Objeto del gasto: 1080800 MANTEN.Y REPARAC.EQUIP COMPUT Y SIST INF

Monto solicitado: 600,000.00

Justificación:

Para cubrir el costo por el servicio de mantenimiento y reparación de los equipos de computo, escaner e impresoras y principalmente. Importante señalar que ele escaner de lectora óptica con que cuenta el Programa que deben mantenerse en optimas condiciones de funcionalidad y calibración.

Objeto del gasto: 1999901 OTROS SERVICIOS

Monto solicitado: 250,000.00

Justificación:

Para el pago del servicio de desecho del material confidencial de la PAA, así como el pago de renovación de firma digital de los funcionarios que requieran del dispositivo para la ejecución de las labores.

Objeto del gasto: 2010200 PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y MEDICINALES

Monto solicitado: 27,447.00

Justificación:

Para cubrir el costo de productos farmacéuticos básicos como: anti-alérgicos, analgésicos, curitas, toallas sanitarias, gaza, alcohol, etc. para uso del personal permanente y extraordinario que labora para el Programa PAA:

Objeto del gasto: 2990101 ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA

Monto solicitado: 850,000.00

Justificación:

Financiamiento para suplir de los materiales y suministros de oficina de uso cotidiano y los que se ocupan cada año para la ejecución de todas las tareas relacionadas con la aplicación anual de la Prueba de Aptitud Académica y la producción de la prueba piloto.

Objeto del gasto: 2990105 ÚTILES Y MATERIALES DE COMPUTACIÓN

Monto solicitado: 850,000.00

Justificación:

Para cubrir el costo de materiales e insumos de computación se necesitan para las impresoras láser de alto rendimiento, cartuchos de tinta para impresoras, unidades de USB, discos externos y otros materiales que se requieren para el oportuno desarrollo del proceso de aplicación de la PAA.

Objeto del gasto: 2990300 PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
SISTEMA INSTITUCIONAL PLAN PRESUPUESTO

Monto solicitado: 14,500,000.00

Justificación:

Para la compra de todos los materiales de papel y cartón que se consumen en el transcurso, especialmente para la compra de formularios de lectora óptica (hojas de respuesta), cinta de papel corrugada (masking tape) cajas de cartón para el empaque de la PAA, así como los materiales dentro esta gama de productos necesarios para el desarrollo de las labores ordinarias (papel bond y papel para impresión braille, etiquetas adhesivas, sobres de manila, carpetas y materiales diversos) que se ocupan en las diferentes etapas del proceso de aplicación de la Prueba.

Objeto del gasto: 2990500 UTILES Y MATERIALES DE LIMPIEZA

Monto solicitado: 378,000.00

Justificación:

Para la adquisición de los productos e insumos para elaseo e higiene (papel higiénico, toallas de mano, paños para limpieza, mechas, cloro, desinfectantes, jabón para manos, etc) debe cubrirse una área superior a los 400 metros cuadrados.

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
SISTEMA INSTITUCIONAL PLAN PRESUPUESTO

LISTA DE PROYECTOS FORMULADOS POR LA UNIDAD 01011000 - PRUEBAS DE HABILIDADES CUANTITATIVAS -- Período - 2026

Tipo Presupuesto	Nombre Proyecto	Actividad	Subactividad
46 Presupuesto ordinario		Docencia	
31 Adquisición de equipo		Docencia	

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
SISTEMA INSTITUCIONAL PLAN PRESUPUESTO

REPORTE DEL TOTAL SOLICITADO POR LA UNIDAD 01011000 - PRUEBAS DE HABILIDADES CUANTITATIVAS - PERÍODO 2026

Objeto del Gasto	Presup. de la Unidad	Presup. de Apoyo	Total por Objeto del Gasto
0010302-SOBRESUELDOS	10,000,000.00	0.00	10,000,000.00
0020100-TIEMPO EXTRAORDINARIO	250,000.00	0.00	250,000.00
1030300-IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN Y OTROS	3,500,000.00	0.00	3,500,000.00
1030601-COMISIONES Y GASTOS POR SERV FINANCI Y CO	30,000.00	0.00	30,000.00
1040600-SERVICIOS GENERALES	900,000.00	0.00	900,000.00
1049900-OTROS SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO	1,200,000.00	0.00	1,200,000.00
1050100-TRANSPORTE DENTRO DEL PAÍS	200,000.00	0.00	200,000.00
1050200-VIÁTICOS DENTRO DEL PAÍS	4,600,000.00	0.00	4,600,000.00
1070100-ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN	150,000.00	0.00	150,000.00
1080100-MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES	460,000.00	0.00	460,000.00
1089900-MANTENIMIENTO Y REPARAC.DE OTROS EQUIPOS	750,000.00	0.00	750,000.00
1999901-OTROS SERVICIOS	200,000.00	0.00	200,000.00

2010200-PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y MEDICINALES	40,000.00	0.00	40,000.00
2030100-MATERIALES Y PRODUCTOS METÁLICOS	20,000.00	0.00	20,000.00
2990101-ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	150,000.00	0.00	150,000.00
2990105-ÚTILES Y MATERIALES DE COMPUTACIÓN	100,000.00	0.00	100,000.00
2990300-PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS	1,700,000.00	0.00	1,700,000.00
2990400-TEXTILES Y VESTUARIOS	794,867.00	0.00	794,867.00
2990500-ÚTILES Y MATERIALES DE LIMPIEZA	500,000.00	0.00	500,000.00
2990700-ÚTILES Y MATERIALES DE COCINA Y COMEDOR	20,000.00	0.00	20,000.00
5010501-EQUIPO DE CÓMPUTO	7,050,000.00	3,127,932.60	10,177,932.60
5990300-BIENES INTANGIBLES	400,000.00	0.00	400,000.00
6020202-BECAS HORAS ASISTENTE	600,000.00	0.00	600,000.00
Total solicitado en la unidad	33,614,867.00	3,127,932.60	36,742,799.60

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
SISTEMA INSTITUCIONAL PLAN PRESUPUESTO

INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

Unidad:	01011000-PRUEBAS DE HABILIDADES CUANTITATIVAS	Proyecto:	Prs03-31-2026-Adquisición de equipo
Estado:	Enviado	Usuario:	karen.castro
Periodo de formulación:	2026	Nombre presupuesto:	Adquisición de equipo

Observaciones:

Se solicita con el fin de actualizar el equipo para leer las hojas de respuesta, el mismo es indispensable para el proceso de la Prueba de Habilidades Cuantitativas ya que se requiere precisión en la lectura para evitar errores en la calificación de los estudiantes, por otro lado se requiere cambiar las UPS del proyecto ya que las mismas son antiguas y ya no cumplen su función.

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
SISTEMA INSTITUCIONAL PLAN PRESUPUESTO

PRESUPUESTO

Proyecto: Prs03 - Adquisición de equipo

Objeto del Gasto	Presup. de la Unidad	Presup. de Apoyo	Total por Objeto del Gasto
5010501 EQUIPO DE CÓMPUTO	0.00	3,127,932.60	3,127,932.60
Total solicitado	0.00	3,127,932.60	3,127,932.60

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
SISTEMA INSTITUCIONAL PLAN PRESUPUESTO

Acciones por Objeto del Gasto

Objeto del gasto: 5010501 EQUIPO DE CÓMPUTO

Monto solicitado: 3,127,932.60

Artículo: Computadora Portátil Workstation, Intel Core i7, velocidad de al menos 2,6 GHz, memoria RAM de al menos 32GB, disco duro 1 Tb estado sólido, Monitor Led de 39,62 cm (15,6 Pulg).

Prioridad: 1

Cantidad solicitada: 2.00

Precio Unitario: 1,159,416.30

Total Solicitado por Artículo: 2,318,832.60

Justificación por Artículo

Se requiere para el desarrollo de investigaciones en el campo así como la aplicación de la Prueba de Habilidades Cuantitativas a estudiantes usuarios de lector de pantalla, debido a una condición de discapacidad visual.

Artículo: Sistema de alimentación ininterrumpida (UPS) para protección de picos de voltaje y corte del suministro eléctrico de 10000 VA

Prioridad: 2

Cantidad solicitada: 9.00

Precio Unitario: 89,900.00

Total Solicitado por Artículo: 809,100.00

Justificación por Artículo

Se requiere para proteger el equipo de computo de la oficina ante posibles fallos en el servicio eléctrico

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
SISTEMA INSTITUCIONAL PLAN PRESUPUESTO

LISTA DE PROYECTOS FORMULADOS POR LA UNIDAD 01011000 - PRUEBAS DE HABILIDADES CUANTITATIVAS -- Período - 2026

Tipo Presupuesto	Nombre Proyecto	Actividad	Subactividad
46 Presupuesto ordinario		Docencia	
31 Adquisición de equipo		Docencia	

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
SISTEMA INSTITUCIONAL PLAN PRESUPUESTO

REPORTE DEL TOTAL SOLICITADO POR LA UNIDAD 01011000 - PRUEBAS DE HABILIDADES CUANTITATIVAS - PERÍODO 2026

Objeto del Gasto	Presup. de la Unidad	Presup. de Apoyo	Total por Objeto del Gasto
0010302-SOBRESUELDOS	10,000,000.00	0.00	10,000,000.00
0020100-TIEMPO EXTRAORDINARIO	250,000.00	0.00	250,000.00
1030300-IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN Y OTROS	3,500,000.00	0.00	3,500,000.00
1030601-COMISIONES Y GASTOS POR SERV FINANCIEROS Y CO	30,000.00	0.00	30,000.00
1040600-SERVICIOS GENERALES	900,000.00	0.00	900,000.00
1049900-OTROS SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO	1,200,000.00	0.00	1,200,000.00
1050100-TRANSPORTE DENTRO DEL PAÍS	200,000.00	0.00	200,000.00
1050200-VIÁTICOS DENTRO DEL PAÍS	4,600,000.00	0.00	4,600,000.00
1070100-ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN	150,000.00	0.00	150,000.00
1080100-MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES	460,000.00	0.00	460,000.00
1089900-MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE OTROS EQUIPOS	750,000.00	0.00	750,000.00
1999901-OTROS SERVICIOS	200,000.00	0.00	200,000.00

2010200-PRODUCTOS FARMACEUTICOS Y MEDICINALES	40,000.00	0.00	40,000.00
2030100-MATERIALES Y PRODUCTOS METÁLICOS	20,000.00	0.00	20,000.00
2990101-ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	150,000.00	0.00	150,000.00
2990105-ÚTILES Y MATERIALES DE COMPUTACIÓN	100,000.00	0.00	100,000.00
2990300-PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS	1,700,000.00	0.00	1,700,000.00
2990400-TEXTILES Y VESTUARIOS	794,867.00	0.00	794,867.00
2990500-ÚTILES Y MATERIALES DE LIMPIEZA	500,000.00	0.00	500,000.00
2990700-ÚTILES Y MATERIALES DE COCINA Y COMEDOR	20,000.00	0.00	20,000.00
5010501-EQUIPO DE CÓMPUTO	7,050,000.00	3,127,932.60	10,177,932.60
5990300-BIENES INTANGIBLES	400,000.00	0.00	400,000.00
6020202-BECAS HORAS ASISTENTE	600,000.00	0.00	600,000.00
Total solicitado en la unidad	33,614,867.00	3,127,932.60	36,742,799.60

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
SISTEMA INSTITUCIONAL PLAN PRESUPUESTO

INFORMACION GENERAL DEL PROYECTO

Unidad:	01011000-PRUEBAS DE HABILIDADES CUANTITATIVAS	Proyecto:	Prs01-46-2026-Presupuesto ordinario
Estado:	Enviado	Usuario:	karen.castro
Periodo de formulación:	2026	Nombre presupuesto:	Presupuesto ordinario

Observaciones:

La Prueba de Habilidades Cuantitativas pertenece al Instituto de Investigaciones Psicológicas y es un requisito especial de ingreso a varias carreras de la Universidad de Costa Rica.

ESTRUCTURA DEL PROYECTO**Productos/Medidas/Indicadores**

Producto: 1 - Admisión, permanencia y graduación de la población estudiantil

Tipo producto: PI - Producto Intermedio

Beneficiarios: Estudiantes/Población estudiantil que opta por ingresar a la Universidad/Estudiantes extranjeros/Graduados/Egresados

Riesgo(s) asociado(s) al producto

Riesgo N°: 9 - Inadecuado seguimiento del rendimiento académico y deserción estudiantil.

Riesgo N°: 61 - Incremento en la cantidad de estudiantes que abandonan los cursos.

Riesgo N°: 92 - Afectación emocional de la comunidad estudiantil.

Unidades de medida asociada al producto

Unidad de medida N°: 1.1 - Formularios elaborados

Supuesto: Contar con los recursos necesarios para el desarrollo normal de la actividad sustantiva. Que las carreras involucradas continúen interesadas en utilizar la Prueba de Habilidades Cuantitativas como requisito especial de ingreso.

Notas técnicas: Este apartado es opcional

Valor esperado 2026	Proyección 2027	Proyección 2028	Proyección 2029
8.0	8.0	8.0	8.0

Unidad de medida N°: 1.2 - Formularios elaborados para atender a población con adecuación.

Supuesto: Contar con los recursos necesarios para el desarrollo normal de la actividad sustantiva. Que las escuela participantes continúen interesadas en utilizar la Prueba de Habilidades Cuantitativas como requisito especial de ingreso.

Notas técnicas: Este apartado es opcional

Valor esperado 2026	Proyección 2027	Proyección 2028	Proyección 2029
2.0	2.0	2.0	2.0

Unidad de medida N°: 1.3 - Nuevos ítems para el Banco de la Prueba

Supuesto: Contar con los recursos necesarios para el desarrollo de la actividad sustantiva, que los ítems construidos y probados cumplan con los requerimientos técnicos necesarios.

Notas técnicas: Este apartado es opcional

Valor esperado 2026	Proyección 2027	Proyección 2028	Proyección 2029
28.0	29.0	30.0	31.0

Unidad de medida N°: 1.4 - Sedes de aplicación habilitadas.

Supuesto: Disponibilidad presupuestaria de recursos, aumento o disminución de carreras participantes en el proyecto.

Notas técnicas: Este apartado es opcional

Valor esperado 2026	Proyección 2027	Proyección 2028	Proyección 2029
21.0	22.0	23.0	23.0

Unidad de medida N°: 1.5 - Carreras que aplican la Prueba de Habilidades Cuantitativas (PHC)

Supuesto: Las unidades académicas son las que toman la decisión de aplicar o no la PHC a los estudiantes de primer ingresos a sus carreras.

Notas técnicas: Este apartado es opcional

Valor esperado 2026	Proyección 2027	Proyección 2028	Proyección 2029
7.0	7.0	7.0	7.0

Indicadores asociad al producto

Indicador: 1.1 - Porcentaje de sedes habilitadas para aplicar la PHC

Indicador de : Eficacia

Formula de calculo: Total de sedes habilitadas / total de sedes programadas * 100

Línea base: 100.0

Avance previsto 2026	Proyección 2027	Proyección 2028	Proyección 2029
100.0	100.0	100.0	100.0

Políticas asociadas al producto número: 1 - Admisión, permanencia y graduación de la población estudiantil

Eje/Política: 3 - 1 - Promovemos la equidad en el proceso de admisión al sistema de educación superior estatal, a partir de principios democráticos.

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
SISTEMA INSTITUCIONAL PLAN PRESUPUESTO

PRESUPUESTO			
Proyecto: Prs01 - Presupuesto ordinario			
Objeto del Gasto	Presup. de la Unidad	Presup. de Apoyo	Total por Objeto del Gasto
0010302 SOBRESUELDOS	10,000,000.00	0.00	10,000,000.00
0020100 TIEMPO EXTRAORDINARIO	250,000.00	0.00	250,000.00
1030300 IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN Y OTROS	3,500,000.00	0.00	3,500,000.00
1030601 COMISIONES Y GASTOS POR SERV FINANCI Y CO	30,000.00	0.00	30,000.00
1040600 SERVICIOS GENERALES	900,000.00	0.00	900,000.00
1049900 OTROS SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO	1,200,000.00	0.00	1,200,000.00
1050100 TRANSPORTE DENTRO DEL PAÍS	200,000.00	0.00	200,000.00
1050200 VIÁTICOS DENTRO DEL PAÍS	4,600,000.00	0.00	4,600,000.00
1070100 ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN	150,000.00	0.00	150,000.00
1080100 MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES	460,000.00	0.00	460,000.00
1089900 MANTENIMIENTO Y REPARAC. DE OTROS EQUIPOS	750,000.00	0.00	750,000.00
1999901 OTROS SERVICIOS	200,000.00	0.00	200,000.00
2010200 PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y MEDICINALES	40,000.00	0.00	40,000.00
2030100 MATERIALES Y PRODUCTOS METÁLICOS	20,000.00	0.00	20,000.00
2990101 ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	150,000.00	0.00	150,000.00
2990105 ÚTILES Y MATERIALES DE COMPUTACIÓN	100,000.00	0.00	100,000.00
2990300 PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS	1,700,000.00	0.00	1,700,000.00
2990400 TEXTILES Y VESTUARIOS	794,867.00	0.00	794,867.00
2990500 ÚTILES Y MATERIALES DE LIMPIEZA	500,000.00	0.00	500,000.00
2990700 ÚTILES Y MATERIALES DE COCINA Y COMEDOR	20,000.00	0.00	20,000.00
5010501 EQUIPO DE CÓMPUTO	7,050,000.00	0.00	7,050,000.00
5990300 BIENES INTANGIBLES	400,000.00	0.00	400,000.00
6020202 BECAS HORAS ASISTENTE	600,000.00	0.00	600,000.00
Total solicitado	33,614,867.00	0.00	33,614,867.00

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
SISTEMA INSTITUCIONAL PLAN PRESUPUESTO

Acciones por Objeto del Gasto

Objeto del gasto: 0010302 SOBRESUELDOS

Monto solicitado: 10,000,000.00

Justificación:

Es indispensable para el pago de funcionarios(as) universitarios(as) que participan como coordinadores(as) y aplicadores(as) en las aplicaciones de la Prueba de Habilidades Cuantitativas los fines de semana en sedes habilitadas en todo el país para que los aspirantes tengan la posibilidad de resolver la prueba en algún lugar cercano a su residencia.

Objeto del gasto: 0020100 TIEMPO EXTRAORDINARIO

Monto solicitado: 250,000.00

Justificación:

Se requiere para el pago de horas extras al equipo de la prueba que prestan sus servicios en horas adicionales a su jornada ordinaria de trabajo, cuando la oficina lo requiera de forma impostergradable.

Objeto del gasto: 1030300 IMPRESION, ENCUADERNACION Y OTROS

Monto solicitado: 3,500,000.00

Justificación:

Es indispensable para la reproducción de los folletos de examen, folletos de práctica, documentos informativos, instructivos y demás documentos tales como oficios, consentimientos informados, informes, etc. que se requieren para la aplicación de la prueba y para el desarrollo de las labores diarias de la oficina

Objeto del gasto: 1030601 COMISIONES Y GASTOS POR SERV FINANCIERO

Monto solicitado: 30,000.00

Justificación:

Se requiere para el pago de comisiones por transferencias para el pago de proveedores por medio de plataformas bancarias, esto es necesario debido a la política de la Universidad de que no se maneje efectivo y que todos los pagos sean por transferencia o tarjeta de compras.

Objeto del gasto: 1040600 SERVICIOS GENERALES

Monto solicitado: 900,000.00

Justificación:

Se requiere para el pago de la conserjería en las sedes de aplicación para la limpieza y el acomodo de las aulas, así como otras labores relacionadas con la aplicación

Objeto del gasto: 1049900 OTROS SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO

Monto solicitado: 1,200,000.00

Justificación:

Para la contratación de evaluadores expertos de las áreas visual y auditiva de los ítems contruidos, así como para la contratación de una persona profesional en Filología para la revisión filológica de los ítems experimentales

Objeto del gasto: 1050100 TRANSPORTE DENTRO DEL PAÍS

Monto solicitado: 200,000.00

Justificación:

Es indispensable para el pago de peajes y pasajes de bus para el traslado de los equipos de aplicación de la Prueba de Habilidades Cuantitativas a diferentes sedes ubicadas en todo el país.

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
SISTEMA INSTITUCIONAL PLAN PRESUPUESTO

Objeto del gasto: 1050200 VIÁTICOS DENTRO DEL PAÍS

Monto solicitado: 4,600,000.00

Justificación:

Es indispensable para los gastos de viaje dentro del país (hospedaje y alimentación) para los equipos de funcionarios que participan en las aplicaciones de la Prueba de Habilidades Cuantitativas, tanto en las aplicaciones ordinarias como de reprogramación. Estas aplicaciones se realizan en todo el país.

Objeto del gasto: 1070100 ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN

Monto solicitado: 150,000.00

Justificación:

Se solicita para la capacitación del personal docente y administrativo en asuntos relevantes para la oficina o para participación en congresos.

Objeto del gasto: 1080100 MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES

Monto solicitado: 460,000.00

Justificación:

Se requiere para dar mantenimiento preventivo de los portones eléctricos del edificio Antares, esto es necesario para el resguardo de los bienes institucionales y del material confidencial

Objeto del gasto: 1089900 MANTENIMIENTO Y REPARAC.DE OTROS EQUIPOS

Monto solicitado: 750,000.00

Justificación:

Mantenimiento de la impresora braille, la cual se utiliza para imprimir los materiales que utilizan los estudiantes que se inscriben a la prueba y cuentan con alguna condición asociada a discapacidad visual y son usuarios de braille, esto es necesario para asegurar la igualdad de oportunidades de toda la población que le interesa ingresar a las carreras que tienen la Prueba de Habilidades Cuantitativas como requisito especial de ingreso.

Objeto del gasto: 1999901 OTROS SERVICIOS

Monto solicitado: 200,000.00

Justificación:

Se requiere para el pago de servicio de destrucción del material confidencial en una empresa especializada y para el pago de la renovación de las firmas digitales de los funcionarios que debido a sus funciones requieren firma digital.

Objeto del gasto: 2010200 PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y MEDICINALES

Monto solicitado: 40,000.00

Justificación:

Se requiere para la compra de artículos de primeros auxilios y medicamentos para el botiquín de la oficina, esto con el fin de resguardar la salud de los funcionarios.

Objeto del gasto: 2030100 MATERIALES Y PRODUCTOS METÁLICOS

Monto solicitado: 20,000.00

Justificación:

Se requiere para la reproducción de llaves de la oficina.

Objeto del gasto: 2990101 ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA

Monto solicitado: 150,000.00

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
SISTEMA INSTITUCIONAL PLAN PRESUPUESTO

Justificación:

Se requiere para la compra de diversos materiales para la oficina que se utilizan en las diferentes etapas del proceso de aplicación de la prueba y para la realización de las labores diarias, tales como: lapiceros, lapices de escribir, cera para contar, marcadores, borradores, perforadoras, grapas, correctores, tajadores, etc.

Objeto del gasto: 2990105 ÚTILES Y MATERIALES DE COMPUTACIÓN

Monto solicitado: 100,000.00

Justificación:

Para la compra de teclados, llaves mayas, auriculares y otros materiales de computación que se requiere para llevar a cabo las labores de la oficina y para las aplicaciones de la Prueba de Habilidades Cuantitativas

Objeto del gasto: 2990300 PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS

Monto solicitado: 1,700,000.00

Justificación:

Es indispensable para la compra de las hojas de respuesta para la Prueba de Habilidades Cuantitativas, así como para la compra de resmas, cuadernos, folders, etc.

Objeto del gasto: 2990400 TEXTILES Y VESTUARIOS

Monto solicitado: 794,867.00

Justificación:

Para la compra de tulas las cuales se utilizan para transportar el material de forma segura, así como para cambiar las persianas de la sala de sesiones del segundo piso ya que a este espacio ingresa mucha luz solar

Objeto del gasto: 2990500 UTILES Y MATERIALES DE LIMPIEZA

Monto solicitado: 500,000.00

Justificación:

Se requiere para la compra de implementos de limpieza tales como bolsas plásticas, papel higiénico, jabón, escobas, mopas, desinfectante, cloro, etc. Para mantener en optimas condiciones de higiene las instalaciones, así como para la compra de implementos de limpieza para las aplicaciones de la Prueba.

Objeto del gasto: 2990700 UTILES Y MATERIALES DE COCINA Y COMEDOR

Monto solicitado: 20,000.00

Justificación:

Para la compra de útiles para el comedor tales como cucharas, cuchillos, etc.

Objeto del gasto: 5010501 EQUIPO DE CÓMPUTO

Monto solicitado: 7,050,000.00

Justificación:

Se requiere para la compra de un escáner para lectura de hojas lectoras ópticas, se requiere este bien para la calificación de la prueba de Habilidades Cuantitativas, ya que la máquina con la que contamos se encuentra obsoleta y presenta problemas para la lectura y atascos permanentes. También para compra de UPS para proteger los equipos ante fallas del servicio eléctrico.

Objeto del gasto: 5990300 BIENES INTANGIBLES

Monto solicitado: 400,000.00

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
SISTEMA INSTITUCIONAL PLAN PRESUPUESTO

Justificación:

Se requiere para el pago de la actualización de la última versión del programa Duxbury el cual se utiliza para la adaptación de los formularios de examen a braille, esta actualización permitirá agregar nuevas funciones, admitir impresoras nuevas y actualizadas y solucionar problemas, así como para responder a las últimas revisiones de las reglas Braille, actualizaciones del sistema operativo y cambios de terceros la traducción y el formato para automatizar el proceso de conversión de la impresión regular a Braille.

Objeto del gasto: 6020202 BECAS HORAS ASISTENTE

Monto solicitado: 600,000.00

Justificación:

Para la contratación de asistentes para asistir en diversas labores a los proyectos de investigación, tales como archivo, digitación de datos, traducción de textox, etc

Una vez presentados todos los montos y sus respectivas justificaciones, se somete a votación del Consejo Asesor teniendo el siguiente resultado:

Votan a favor: Dra. Isabel Avendaño Flores, Dra. Ana María Carmiol Barboza, Dr. Jorge Sanabria León, Dra. Jaqueline García Fallas.

Votos a favor: 4 votos.

Votos en contra: Ningún voto en contra.

Con el resultado de la votación se acuerda:

Aprobar el plan presupuesto 2026 para el Programa Permanente de la Prueba de Aptitud Académica, Prueba de Habilidades Cuantitativas y del Instituto de Investigaciones, sede Ciencias Sociales.

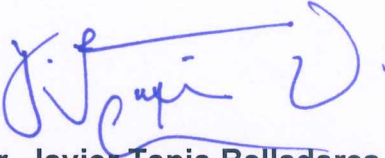
ACUERDO FIRME.

Artículo 7-. Asuntos varios.

No hubo asuntos varios que tratar.

Se levanta la sesión a las once horas con siete minutos.

Dra. Isabel Avendaño Flores
Decana
Facultad de Ciencias Sociales


Dr. Javier Tapia Balladares
Director
Instituto de Investigaciones Psicológicas