



CONSEJO ASESOR

ACTA DE LA SESIÓN N° 39-2024

Celebrada el 23 de abril de 2024

Aprobada en la sesión 40-2025 del martes 11 de febrero de 2025

TABLA DE CONTENIDO

ARTÍCULO	PÁGINA
1. Comprobación del quórum.	2
2. Lectura y aprobación de las actas N°s 35-2023, 36-2023, 37-2023, 38-2023.	2
3. Aprobación de nombramientos de coordinadores de grupos de investigación del IIP: a. IIP-46-2024: Grupo de Medición y Evaluación Educativa. b. IIP-47-2024: Grupo de Salud y Bienestar.	4
4. Aprobación de la coordinación del Proceso de Admisión, a partir del 2024.	5
5. Aprobación Plan Presupuesto 2025.	5

Acta de la sesión ordinaria treinta y nueve, celebrada por Consejo Asesor a las nueve horas del día veintitrés de abril de 2024.

Asisten a esta sesión: Dr. Javier Tapia Balladares, director, IIP, Dra. Ana María Carmiol Barboza, subdirectora, IIP, M.Sc. Jimena Escalante Meza, directora del Posgrado en Psicología, Dr. Odir Rodríguez Villagra, representante del personal adscrito, IIP, Dr. Jorge Sanabria León, director, Escuela de Psicología.

Miembros ausentes con excusa Dra. Isabel Avendaño Flores, decana de la Facultad de Ciencias Sociales, Dra. Mónica Salazar Villanea, representante del personal adscrito.

El Dr. Javier Tapia Balladares, director, que preside el órgano colegiado y director del IIP, da lectura al orden del día:

1. Comprobación del quórum.
2. Lectura y aprobación de las actas N°s 35-2023, 36-2023, 37-2023, 38-2023.
3. Aprobación de nombramientos de coordinadores de grupos de investigación del IIP:
 - a. IIP-46-2024: Grupo de Medición y Evaluación Educativa.
 - b. IIP-47-2024: Grupo de Salud y Bienestar.
4. Aprobación de la coordinación del Proceso de Admisión, a partir del 2024.
5. Aprobación Plan Presupuesto 2025.

Artículo 1. Lectura y aprobación del orden del día.

El Dr. Javier Tapia Balladares, director, somete a lectura y votación la aprobación del orden del día.

Votan a favor: Dr. Javier Tapia Balladares, Dra. Ana María Carmiol Barboza, M.Sc. Jimena Escalante Meza, Dr. Odir Rodríguez Villagra, Dr. Jorge Sanabria León.

Votos a favor: 5 votos.

Votos en contra: Ningún voto en contra.

Artículo 2.- Lectura y aprobación de las actas N°s 35-2023, 36-2023, 37-2023, 38-2023.

El Dr. Javier Tapia Balladares somete a lectura y aprobación el acta de la sesión N° 35-2023 celebrada el

Votan a favor: Dr. Javier Tapia Balladares, Dra. Ana María Carmiol Barboza, M.Sc. Jimena Escalante Meza, Dr. Odir Rodríguez Villagra, Dr. Jorge Sanabria León.

Votos a favor: 5 votos.

Votos en contra: Ningún voto en contra.

Se acuerda: Aprobar el acta de la sesión ordinaria N° 35 del Consejo Asesor del IIP. Acuerdo firme

Seguidamente, el Dr. Javier Tapia Balladares somete a lectura y aprobación el acta de la sesión N° 36-2023 celebrada el

Votan a favor: Dr. Javier Tapia Balladares, Dra. Ana María Carmiol Barboza, M.Sc. Jimena Escalante Meza, Dr. Odir Rodríguez Villagra, Dr. Jorge Sanabria León.

Votos a favor: 5 votos.

Votos en contra: Ningún voto en contra

Se acuerda: Aprobar el acta de la sesión ordinaria N° 36 del Consejo Asesor del IIP. Acuerdo firme

Seguidamente, el Dr. Javier Tapia Balladares somete a lectura y aprobación el acta de la sesión N° 37-2023 celebrada el

Votan a favor: Dr. Javier Tapia Balladares, Dra. Ana María Carmiol Barboza, M.Sc. Jimena Escalante Meza, Dr. Odir Rodríguez Villagra, Dr. Jorge Sanabria León.

Votos a favor: 5 votos.

Votos en contra: Ningún voto en contra

Se acuerda: Aprobar el acta de la sesión ordinaria N° 37 del Consejo Asesor del IIP. Acuerdo firme

Seguidamente, el Dr. Javier Tapia Balladares somete a lectura y aprobación el acta de la sesión N° 38-2023 celebrada el

Votan a favor: Dr. Javier Tapia Balladares, Dra. Ana María Carmiol Barboza, M.Sc. Jimena Escalante Meza, Dr. Odir Rodríguez Villagra, Dr. Jorge Sanabria León.

Votos a favor: 5 votos.

Votos en contra: Ningún voto en contra

Se acuerda: Aprobar el acta de la sesión ordinaria N° 38 del Consejo Asesor del IIP. Acuerdo firme

Artículo 3.- Aprobación de nombramientos de coordinadores de grupos de investigación del IIP:

- a. IIP-46-2024: Grupo de Medición y Evaluación Educativa.
- b. IIP-47-2024: Grupo de Salud y Bienestar.

3.1. IIP-46-2024: Grupo de Medicación y Evaluación Educativa

Se da lectura al oficio IIP-46-2024 del CC: En dicho acuerdo se conoció la comunicación por parte del grupo de medición del nuevo coordinador académico, M.Sc. Leiner Víquez García, por el período del 01/11/2023 al 31/10/2025.

Votan a favor: Dr. Javier Tapia Balladares, Dra. Ana María Carmiol Barboza, M.Sc. Jimena Escalante Meza, Dr. Odir Rodríguez Villagra, Dr. Jorge Sanabria León.

Votos a favor: 5 votos.

Votos en contra: Ningún voto en contra.

El Consejo Asesor acuerda:

Aprobar la elección del M.Sc. Leiner Víquez García como Coordinador Académico del Grupo de Medición, por el período del 01/11/2023 al 31/10/2025. ACUERDO FIRME.

3.2. IIP-47-2024: Grupo de Salud y Bienestar

Se la lectura al oficio IIP-47-2024 del CC: En dicho acuerdo se conoció, analizó, discutió y dio por aprobada la renuncia del Dr. Benjamín Reyes Fernández, como coordinador del Grupo de Salud y Bienestar del IIP, a partir del 31/12/2024.

Votan a favor: Dr. Javier Tapia Balladares, Dra. Ana María Carmiol Barboza, M.Sc. Jimena Escalante Meza, Dr. Odir Rodríguez Villagra, Dr. Jorge Sanabria León.

Votos a favor: 5 votos.

Votos en contra: Ningún voto en contra.

El Consejo Asesor acuerda:

**Aprobar la elección del Dra. Gloriana Rodríguez Arauz, como Coordinadora del Grupo de investigación en Salud y Bienestar, por el período del 01/01/2024 al 31/12/2025
ACUERDO FIRME**

Artículo 4.- Aprobación de la coordinación del Proceso de Admisión, a partir del 2024.

Se da lectura del oficio IIP-PAA-9-2024 y del oficio IIP-72-2024 del CC: En los cuáles se da a conocer que se organizó un cambio de la persona que ocupa la coordinación académica del Programa Permanente de la Prueba de Aptitud Académica (PPPAA), por lo que, a partir del 1 de enero del 2024, la M.L Karen Calvo Díaz funge como coordinadora académica del PPPAA.

Votan a favor: Dr. Javier Tapia Balladares, Dra. Ana María Carmiol Barboza, M.Sc. Jimena Escalante Meza, Dr. Odir Rodríguez Villagra, Dr. Jorge Sanabria León.

Votos a favor: 5 votos.

Votos en contra: Ningún voto en contra.

El Consejo Asesor acuerda:

**Aprobar el cambio de la persona que ocupa la coordinación académica del Programa Permanente de la Prueba de Aptitud Académica (PPPAA), siendo la M.L. Karen Calvo Díaz, por el período del 01/01/2024 al 31/12/2026, de acuerdo con lo estipulado en el artículo 20 del Reglamento del IIP.
ACUERDO FIRME.**

El Dr. Javier Tapia se retira de la sesión para realizar la votación, se reestructura el quórum. 11: 20 am.

Artículo 5.- Aprobación Plan Presupuesto 2025.

A continuación, el Dr. Javier Tapia, procede a presentar la solicitud de presupuesto 2025, de la siguiente forma:

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
SISTEMA INSTITUCIONAL PLAN PRESUPUESTO

LISTA DE PROYECTOS FORMULADOS POR LA UNIDAD 02021500 - INSTITUTO EN INVESTIG. PSICOLÓGICAS -- Período - 2025			
Tipo Presupuesto	Nombre Proyecto	Actividad	Subactividad
35 Presupuesto adicional de la Unidad		Investigación	
27 Adquisición de equipo		Investigación	
122 Presupuesto ordinario		Investigación	

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
 OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
 SISTEMA INSTITUCIONAL PLAN PRESUPUESTO

REPORTE DEL TOTAL SOLICITADO POR LA UNIDAD 02021500 - INSTITUTO EN INVESTIG. PSICOLOGICAS - PERIÓDO 2025			
Objeto del Gasto	Presup. de la Unidad	Presup. de Apoyo	Total por Objeto del Gasto
1030300-IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN Y OTROS	125,000.00	0.00	125,000.00
1030601-COMISIONES Y GASTOS POR SERV FINANCI Y CO	15,000.00	0.00	15,000.00
1050100-TRANSPORTE DENTRO DEL PAÍS	10,000.00	0.00	10,000.00
1050200-VIÁTICOS DENTRO DEL PAÍS	50,000.00	0.00	50,000.00
1070100-ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN	600,000.00	0.00	600,000.00
1080500-MANTENIMIENTO Y REPARAC. DE EQUIP. TRANSP	100,000.00	0.00	100,000.00
1080600-MANTENIMIENTO Y REPARAC. EQUIPO COMUNIC	30,000.00	0.00	30,000.00
1999901-OTROS SERVICIOS	350,000.00	0.00	350,000.00
2010200-PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y MEDICINALES	80,000.00	0.00	80,000.00
2020300-ALIMENTOS Y BEBIDAS	90,000.00	0.00	90,000.00
2030100-MATERIALES Y PRODUCTOS METÁLICOS	160,000.00	0.00	160,000.00
2040200-REPUESTOS Y ACCESORIOS	50,125.00	0.00	50,125.00
2990101-ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	80,000.00	0.00	80,000.00
2990105-ÚTILES Y MATERIALES DE COMPUTACIÓN	200,000.00	0.00	200,000.00
2990300-PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS	150,000.00	0.00	150,000.00
2990400-TEXTILES Y VESTUARIOS	200,000.00	0.00	200,000.00
2990500-ÚTILES Y MATERIALES DE LIMPIEZA	450,000.00	0.00	450,000.00
2999903-OTROS ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS	247,000.00	0.00	247,000.00
5010200-EQUIPO DE TRANSPORTE	0.00	13,200,000.00	13,200,000.00
5010400-EQUIPO Y MOBILIARIO OFICINA	0.00	750,000.00	750,000.00
5010501-EQUIPO DE CÓMPUTO	0.00	11,750,000.00	11,750,000.00
5019901-EQUIPO DOMESTICO	850,000.00	0.00	850,000.00
6029902-AL SECTOR PRIVADO	40,000.00	0.00	40,000.00
Total solicitado en la unidad	3,877,125.00	25,700,000.00	29,577,125.00

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
 OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
 SISTEMA INSTITUCIONAL PLAN PRESUPUESTO

INFORMACION GENERAL DEL PROYECTO			
Unidad:	02021500-INSTITUTO EN INVESTIG. PSICOLOGICAS	Proyecto:	Prs02-35-2025-Presupuesto adicional de la Unidad
Estado:	Editable	Usuario:	jhoseline.araya
Periodo de formulación:	2025	Nombre presupuesto:	Presupuesto adicional de la Unidad

Observaciones:

Como en otras oportunidades este Instituto se ve en la obligación de solicitar que se someta a consideración de las autoridades superiores correspondientes la asignación de presupuesto adicional, para brindar soporte a partidas ya establecidas con un monto mínimo. Con la autorización de este presupuesto se logrará contar con el contenido necesario para solventar gastos básicos de operación. Se solicita se considere y estudie la justificación para que nos brinden presupuesto adicional, para realizar varios gastos y brindar el soporte que no puede ser cubierto por el recorte presupuestario que sufrimos desde el 2020. En consecuencia estos recortes dejan al Instituto prácticamente en rojo en cuanto a la operacionalidad del IIP y sus objetivos.

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
 OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
 SISTEMA INSTITUCIONAL PLAN PRESUPUESTO

RÉGIMEN BECARIO

Periodo: 2025

Tipo de horas: Estudiante

Cantidad de horas: 10.00

Meses: 10.00

Solicitado a: Investigación

Justificación:

Se requiere contar con este apoyo para designar más horas al personal docente-investigador que requiera colaboración en sus proyectos actividades, programas y proyectos en la recolección y transcripción de información tanto de forma virtual como presencial. El presupuesto asignado en el presupuesto ordinario en esta partida, no es suficiente para cubrir las necesidades añadidas que van teniendo las actividades y proyectos durante su desarrollo.

Como es de conocimiento general, la asignación de presupuesto a la investigación disminuye anualmente más las necesidades de recolección y excelencia en la investigación que tiene nuestro Instituto, no cambian.

Tipo de horas: Asistente

Cantidad de horas: 30.00

Meses: 12.00

Solicitado a: Investigación

Justificación:

Esta solicitud de apoyo adicional se realiza con el objetivo de reforzar el monto con el que se cuenta desde el año 2005 en el Instituto. Desde el 2005 se ha tratado de maximizar su utilización apoyando con la designación de horas a las actividades y proyectos que no cuentan con presupuesto asignado pues se presentan posterior a las fechas establecidas o que a pesar de haberse presentado en fechas establecidas no les fue asignado presupuesto para su desarrollo.

Se requiere para continuar brindando el apoyo al concurso "Jóvenes Investigadores e Investigadoras en Psicología"; el cual tiene el objetivo de fortalecer la investigación mediante el apoyo a jóvenes promesas que puedan dedicarse a este campo. Se desea apoyar con más horas a este tipo de proyectos. Sin embargo sin la asignación de más horas nos vemos imposibilitados a realizarlo. Actualmente de las horas del Instituto se designan 20 horas para el ganador del Concurso, sin embargo quedan por fuera propuestas que deseáramos apoyar y contar con más recursos para premiar el segundo y tercer lugar.

La asignación de estas horas en actividades y proyectos se distribuyen según las necesidades de cada actividad, programa o proyecto de investigación y de acción social.

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
 OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
 SISTEMA INSTITUCIONAL PLAN PRESUPUESTO

LISTA DE PROYECTOS FORMULADOS POR LA UNIDAD 02021500 - INSTITUTO EN INVESTIG. PSICOLOGICAS -- Período - 2025

Tipo Presupuesto	Nombre Proyecto	Actividad	Subactividad
35 Presupuesto adicional de la Unidad		Investigación	
27 Adquisición de equipo		Investigación	
122 Presupuesto ordinario		Investigación	

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
SISTEMA INSTITUCIONAL PLAN PRESUPUESTO

REPORTE DEL TOTAL SOLICITADO POR LA UNIDAD 02021500 - INSTITUTO EN INVESTIG. PSICOLOGICAS - PERIÓDO 2025			
Objeto del Gasto	Presup. de la Unidad	Presup. de Apoyo	Total por Objeto del Gasto
1030300-IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN Y OTROS	125,000.00	0.00	125,000.00
1030601-COMISIONES Y GASTOS POR SERV FINANCI Y CO	15,000.00	0.00	15,000.00
1050100-TRANSPORTE DENTRO DEL PAÍS	10,000.00	0.00	10,000.00
1050200-VIÁTICOS DENTRO DEL PAÍS	50,000.00	0.00	50,000.00
1070100-ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN	600,000.00	0.00	600,000.00
1080500-MANTENIMIENTO Y REPARAC. DE EQUIP. TRANSP	100,000.00	0.00	100,000.00
1080600-MANTENIMIENTO Y REPARAC. EQUIPO COMUNIC	30,000.00	0.00	30,000.00
1999901-OTROS SERVICIOS	350,000.00	0.00	350,000.00
2010200-PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y MEDICINALES	80,000.00	0.00	80,000.00
2020300-ALIMENTOS Y BEBIDAS	90,000.00	0.00	90,000.00
2030100-MATERIALES Y PRODUCTOS METÁLICOS	160,000.00	0.00	160,000.00
2040200-REPUESTOS Y ACCESORIOS	50,125.00	0.00	50,125.00
2990101-ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	80,000.00	0.00	80,000.00
2990105-ÚTILES Y MATERIALES DE COMPUTACIÓN	200,000.00	0.00	200,000.00
2990300-PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS	150,000.00	0.00	150,000.00
2990400-TEXTILES Y VESTUARIOS	200,000.00	0.00	200,000.00
2990500-ÚTILES Y MATERIALES DE LIMPIEZA	450,000.00	0.00	450,000.00
2999903-OTROS ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS	247,000.00	0.00	247,000.00
5010200-EQUIPO DE TRANSPORTE	0.00	13,200,000.00	13,200,000.00
5010400-EQUIPO Y MOBILIARIO OFICINA	0.00	750,000.00	750,000.00
5010501-EQUIPO DE CÓMPUTO	0.00	11,750,000.00	11,750,000.00
5019901-EQUIPO DOMESTICO	850,000.00	0.00	850,000.00
6029902-AL SECTOR PRIVADO	40,000.00	0.00	40,000.00
Total solicitado en la unidad	3,877,125.00	25,700,000.00	29,577,125.00

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
SISTEMA INSTITUCIONAL PLAN PRESUPUESTO

INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO			
Unidad:	02021500-INSTITUTO EN INVESTIG. PSICOLOGICAS	Proyecto:	Prs03-27-2025-Adquisición de equipo
Estado:	Editable	Usuario:	jhoseline.araya
Periodo de formulación:	2025	Nombre presupuesto:	Adquisición de equipo

Observaciones:

Solicitud de presupuesto para la adquisición de equipo durante 2025.

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
SISTEMA INSTITUCIONAL PLAN PRESUPUESTO

PRESUPUESTO			
Proyecto: Prs03 - Adquisición de equipo			
Objeto del Gasto	Presup. de la Unidad	Presup. de Apoyo	Total por Objeto del Gasto
5010200 EQUIPO DE TRANSPORTE	0.00	13,200,000.00	13,200,000.00
5010400 EQUIPO Y MOBILIARIO OFICINA	0.00	750,000.00	750,000.00
5010501 EQUIPO DE CÓMPUTO	0.00	11,750,000.00	11,750,000.00
Total solicitado	0.00	25,700,000.00	25,700,000.00

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
SISTEMA INSTITUCIONAL PLAN PRESUPUESTO

Acciones por Objeto del Gasto

Objeto del gasto: 5010200 EQUIPO DE TRANSPORTE

Monto solicitado: 13,200,000.00

Artículo: Microbús 8 plazas, 5 puertas, motor 1400cc a 1600cc, manual, frenos de discos delanteros y traseros de tambor

Prioridad: 1

Cantidad solicitada: 1.00

Precio Unitario: 13,200,000.00

Total Solicitado por Artículo: 13,200,000.00

Justificación por Artículo

El Instituto cuenta con un automóvil, con espacio para cinco pasajeros, cilindrada 1200 a 1300 A/C, tipo Hatch Back, desde hace más de ocho años, es un automóvil muy pequeño.

Muchas de las giras de investigación se realizan en zonas alejadas de la GAM, como lo son otras Sedes y Recintos Universitarios, así como regiones indígenas del país y el vehículo actual no es el óptimo para desplazarse a zonas de difícil acceso, zonas a las cuales las giras son cada vez más solicitadas y programadas con frecuencia.

En ocasiones por la demanda de toda la Universidad, al personal docente-investigador no se les asignan los vehículos requeridos para sus giras. Dicho vehículo, no cuenta con suficiente espacio para trasladar equipo o equipaje del personal científico o del personal administrativo que participa en las giras programadas, por lo que el IIP requiere de un medio de transporte con más espacio.

Objeto del gasto: 5010400 EQUIPO Y MOBILIARIO OFICINA

Monto solicitado: 750,000.00

Artículo: Sillas de espera para sala de reuniones

Prioridad: 1

Cantidad solicitada: 25.00

Precio Unitario: 30,000.00

Total Solicitado por Artículo: 750,000.00

Justificación por Artículo

Se requiere para sustituir las sillas que están quebradas del aula multiuso, que se usa diariamente para reuniones de investigación, acción social, sesiones de Órganos Colegiados, reuniones de personal administrativo e investigador adscrito, charlas, inducciones, entre otras actividades. Las cuales tienen un respaldo plástico que se quiebra, por lo que la mayoría de las sillas están quebradas y se han tenido que desechar.

Objeto del gasto: 5010501 EQUIPO DE CÓMPUTO

Monto solicitado: 11,750,000.00

Artículo: Computadora de Escritorio iMac de 59.69 cm (23.5 pulg), Según Estándar Vigente por parte del Centro de Informática CI-E13 Actualizado

Prioridad: 1

Cantidad solicitada: 5.00

Precio Unitario: 1,200,000.00

Total Solicitado por Artículo: 6,000,000.00

Justificación por Artículo

El equipo iMac se utilizará principalmente para las diagramaciones de la Revista Actualidades en Psicología y las tareas relacionadas con la publicación de la misma. Esto incluye el uso de software profesional como Adobe Indesign, Photoshop e Illustrator, que son más adecuados para estas labores. Además, se necesitará para generar diversos formatos de la revista, realizar el marcaje en Marcalyc internamente y agilizar la publicación web

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
 OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
 SISTEMA INSTITUCIONAL PLAN PRESUPUESTO

en el Portal de Revistas de la UCR. Las nuevas iMac con las especificaciones adecuadas serán fundamentales e imprescindibles para mantener la calidad de la revista y cumplir con los criterios de indexación en bases de datos prestigiosas como SCOPUS, el Emerging Sources Citation Index de Clarivate y PsycInfo de la American Psychological Association.

Por otra parte, se pretende asignar una de las computadoras iMac a la Dirección del IIP, para las actividades esenciales y que se pueda llevar a cabo eficientemente sus responsabilidades administrativas, de investigación, docencia y comunicación en un entorno académico y científico en constante movimiento. La iMac que está actualmente, está muy desactualizada (2014) y constantemente está presentando problemas funcionales.

Artículo: Computadora de escritorio procesador similar a Intel core i5 o AMD Ryzen 5 pro de 2.1 Ghz, pantalla de 54,48 centímetros 21,5", 16 GB de memoria RAM, disco duro de 512 GB de estado sólido, según Estándar Vigente por parte del Centro de Informática CI-E14-20230503

Prioridad: 2

Cantidad solicitada: 10.00

Precio Unitario: 575,000.00

Total Solicitado por Artículo: 5,750,000.00

Justificación por Artículo

Es fundamental la adquisición de este equipo para sustituir máquinas que ya se encuentran ya discontinuadas y a las cuales se debe tramitar el proceso de desecho. Esta adquisición impulsa la investigación, la formación de estudiantes y el avance del conocimiento en el campo de la psicología, pues son herramientas esenciales en la investigación pues permiten el análisis de datos, la realización de simulaciones, la creación de modelos y la ejecución de experimentos virtuales, lo que agiliza y enriquece el proceso de investigación del IIP.

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
 OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
 SISTEMA INSTITUCIONAL PLAN PRESUPUESTO

LISTA DE PROYECTOS FORMULADOS POR LA UNIDAD 02021500 - INSTITUTO EN INVESTIG. PSICOLOGICAS - Período - 2025			
Tipo Presupuesto	Nombre Proyecto	Actividad	Subactividad
35	Presupuesto adicional de la Unidad	Investigación	
27	Adquisición de equipo	Investigación	
122	Presupuesto ordinario	Investigación	

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
 OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
 SISTEMA INSTITUCIONAL PLAN PRESUPUESTO

REPORTE DEL TOTAL SOLICITADO POR LA UNIDAD 02021500 - INSTITUTO EN INVESTIG. PSICOLOGICAS - PERÍODO 2025			
Objeto del Gasto	Presup. de la Unidad	Presup. de Apoyo	Total por Objeto del Gasto
1030300-IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN Y OTROS	125,000.00	0.00	125,000.00
1030601-COMISIONES Y GASTOS POR SERV FINANCI Y CO	15,000.00	0.00	15,000.00
1050100-TRANSPORTE DENTRO DEL PAÍS	10,000.00	0.00	10,000.00
1050200-VIÁTICOS DENTRO DEL PAÍS	50,000.00	0.00	50,000.00
1070100-ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN	600,000.00	0.00	600,000.00
1080500-MANTENIMIENTO Y REPARAC. DE EQUIP TRANSP	100,000.00	0.00	100,000.00
1080600-MANTENIMIENTO Y REPARAC. EQUIPO COMUNIC	30,000.00	0.00	30,000.00
1999901-OTROS SERVICIOS	350,000.00	0.00	350,000.00
2010200-PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y MEDICINALES	80,000.00	0.00	80,000.00
2020300-ALIMENTOS Y BEBIDAS	90,000.00	0.00	90,000.00
2030100-MATERIALES Y PRODUCTOS METÁLICOS	160,000.00	0.00	160,000.00
2040200-REPUESTOS Y ACCESORIOS	50,125.00	0.00	50,125.00
2990101-ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	80,000.00	0.00	80,000.00
2990105-ÚTILES Y MATERIALES DE COMPUTACIÓN	200,000.00	0.00	200,000.00
2990300-PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS	150,000.00	0.00	150,000.00
2990400-TEXTILES Y VESTUARIOS	200,000.00	0.00	200,000.00
2990500-ÚTILES Y MATERIALES DE LIMPIEZA	450,000.00	0.00	450,000.00
2999903-OTROS ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS	247,000.00	0.00	247,000.00
5010200-EQUIPO DE TRANSPORTE	0.00	13,200,000.00	13,200,000.00
5010400-EQUIPO Y MOBILIARIO OFICINA	0.00	750,000.00	750,000.00
5010501-EQUIPO DE CÓMPUTO	0.00	11,750,000.00	11,750,000.00
5019901-EQUIPO DOMESTICO	850,000.00	0.00	850,000.00
6029902-AL SECTOR PRIVADO	40,000.00	0.00	40,000.00
Total solicitado en la unidad	3,877,125.00	25,700,000.00	29,577,125.00

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
SISTEMA INSTITUCIONAL PLAN PRESUPUESTO

INFORMACION GENERAL DEL PROYECTO

Unidad:	02021500-INSTITUTO EN INVESTIG. PSICOLOGICAS	Proyecto:	Prs01-122-2025-Presupuesto ordinario
Estado:	Editable	Usuario:	jhoseline.araya
Periodo de formulación:	2025	Nombre presupuesto:	Presupuesto ordinario

Observaciones:

Presupuesto ordinario del Instituto de Investigaciones Psicológicas, periodo 2025.

ESTRUCTURA DEL PROYECTO**Productos/Medidas/Indicadores**

Producto: 1 - Generación de conocimiento

Tipo producto: PF - Producto Final

Beneficiarios: Sociedad Costarricense

Unidad de medida N°: 1.1 - Programas, proyectos y actividades de investigación vigentes

Supuesto: Las actividades, programas y proyectos de investigación social, se inscriben y algunos otros finalizan anualmente, por lo que el número de proyecciones puede mantenerse entre 30-32.

Valor esperado 2025	Proyección 2026	Proyección 2027	Proyección 2028
30	32	32	32

Indicador: 1.1.1 - Porcentaje de proyectos de investigación activos

Indicador de : Eficacia

Formula de calculo: Cuento simple de la cantidad de propuestas que se inscriben anualmente, pues todos los años se inscriben diferente cantidad de propuestas, mientras que otras finalizan.

Línea base: 26

Avance previsto 2025	Proyección 2026	Proyección 2027	Proyección 2028
30	32	32	32

Políticas asociadas al producto número: 1 - Generación de conocimiento

Eje/Política: 1 - 4 - Propiciará la transferencia del conocimiento generado en las actividades de docencia, investigación y acción social, de manera que contribuya con el desarrollo científico, tecnológico, cultural, social y ambiental del país.

Producto: 2 - Artículos científicos

Tipo producto: PF - Producto Final

Beneficiarios: Estudiantes/Personal Docente - Académico/Investigadores/Escuelas y Facultades/Comunidad Universitaria/Sociedad Costarricense/Población estudiantil que opta por ingresar a la Universidad/Académicos extranjeros/Comunidad científica/Graduados

Unidad de medida N°: 2.1 - Número de artículos publicados.

Supuesto: La cantidad de publicaciones en artículos, no es la misma todos los años.

Notas técnicas: No todos los años se publica la misma cantidad de artículos.

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
SISTEMA INSTITUCIONAL PLAN PRESUPUESTO

Valor esperado 2025	Proyección 2026	Proyección 2027	Proyección 2028
6	10	12	15

Indicador: 2.1.1 - Número total de artículos publicados en revistas indexadas.

Indicador de : Eficacia

Formula de calculo: Conteo simple de los artículos publicados durante el año.

Linea base: 6

Avance previsto 2025	Proyección 2026	Proyección 2027	Proyección 2028
6	10	12	15

Políticas asociadas al producto número: 2 - Artículos científicos

Eje/Política: 2 - 6 - Aumentará la integración de herramientas tecnológicas de información y comunicación, al igual que la actualización constante en todos sus ámbitos, para su aplicabilidad en las actividades sustantivas.

Producto: 3 - Informes de investigaciones realizadas.

Tipo producto: PI - Producto Intermedio

Beneficiarios: Estudiantes/Personal Docente - Académico/Investigadores/Escuelas y Facultades/Comunidad Universitaria/Sociedad Costarricense/Población internacional/Comunidad científica/Egresados/Instituciones del Sector Público/Organizaciones de la Sociedad Civil/Organizaciones No Gubernamentales (ONG)

Unidad de medida N°: 3.1 - Número de informes de investigación producidos por el personal adscrito al Instituto.

Supuesto: Los informes de investigación se suelen presentar anualmente, y no son todos los proyectos inscritos los que deben presentar estos informes al mismo tiempo, varía según la vigencia de cada uno.

Notas técnicas: Varía por cada proyecto, ya que no todos tienen presentación anual.

Valor esperado 2025	Proyección 2026	Proyección 2027	Proyección 2028
15	16	17	18

Indicador: 3.1.1 - Conteo simple de los informes entregados al Instituto para evaluación, anualmente.

Indicador de : Eficacia

Formula de calculo: Conteo simple de los informes entregados anualmente.

Linea base: 15

Avance previsto 2025	Proyección 2026	Proyección 2027	Proyección 2028
15	16	17	18

Políticas asociadas al producto número: 3 - Informes de investigaciones realizadas.

Eje/Política: 1 - 3 - Fomentará que todas las actividades de vinculación con el sector externo respondan a los principios, propósitos y valores institucionales, así como a las necesidades del país.

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
SISTEMA INSTITUCIONAL PLAN PRESUPUESTO

PRESUPUESTO			
Proyecto: Prs01 - Presupuesto ordinario			
Objeto del Gasto	Presup. de la Unidad	Presup. de Apoyo	Total por Objeto del Gasto
1030300 IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN Y OTROS	125,000.00	0.00	125,000.00
1030601 COMISIONES Y GASTOS POR SERV FINANCI Y CO	15,000.00	0.00	15,000.00
1050100 TRANSPORTE DENTRO DEL PAÍS	10,000.00	0.00	10,000.00
1050200 VIÁTICOS DENTRO DEL PAÍS	50,000.00	0.00	50,000.00
1070100 ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN	600,000.00	0.00	600,000.00
1080500 MANTENIMIENTO Y REPARAC. DE EQUIP. TRANSP	100,000.00	0.00	100,000.00
1080600 MANTENIMIENTO Y REPARAC. EQUIPO COMUNIC	30,000.00	0.00	30,000.00
1999901 OTROS SERVICIOS	350,000.00	0.00	350,000.00
2010200 PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y MEDICINALES	80,000.00	0.00	80,000.00
2020300 ALIMENTOS Y BEBIDAS	90,000.00	0.00	90,000.00
2030100 MATERIALES Y PRODUCTOS METÁLICOS	160,000.00	0.00	160,000.00
2040200 REPUESTOS Y ACCESORIOS	50,125.00	0.00	50,125.00
2990101 ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	80,000.00	0.00	80,000.00
2990105 ÚTILES Y MATERIALES DE COMPUTACIÓN	200,000.00	0.00	200,000.00
2990300 PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS	150,000.00	0.00	150,000.00
2990400 TEXTILES Y VESTUARIOS	200,000.00	0.00	200,000.00
2990500 ÚTILES Y MATERIALES DE LIMPIEZA	450,000.00	0.00	450,000.00
2999903 OTROS ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS	247,000.00	0.00	247,000.00
5019901 EQUIPO DOMESTICO	850,000.00	0.00	850,000.00
6029902 AL SECTOR PRIVADO	40,000.00	0.00	40,000.00
Total solicitado	3,877,125.00	0.00	3,877,125.00

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
SISTEMA INSTITUCIONAL PLAN PRESUPUESTO

Acciones por Objeto del Gasto

Objeto del gasto: 1030300 IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN Y OTROS

Monto solicitado: 125,000.00

Justificación:

Se requiere de contenido presupuestario en esta partida para imprimir la documentación necesaria en varios procedimientos llevados a cabo en el Instituto, especialmente en el archivo de gestión y el archivo pasivo, así como para brindar apoyo a los distintos documentos que se generan y deben imprimir de las actividades, programas y proyectos que requieran, como lo son asentimientos, consentimientos informados, facturas, formularios CEC-VI-VAS, entre otros.

Objeto del gasto: 1030601 COMISIONES Y GASTOS POR SERV FINANCI Y CO

Monto solicitado: 15,000.00

Justificación:

Se requiere contar con esta partida para realizar los reintegros por transferencias correspondientes a los pagos de facturas a proveedores, o viáticos a los investigadores e investigadoras, así como reintegros varios que generan comisiones.

Objeto del gasto: 1050100 TRANSPORTE DENTRO DEL PAÍS

Monto solicitado: 10,000.00

Justificación:

Contenido presupuestario para cubrir las necesidades del traslado de funcionarios en giras y trabajo de campo, tanto como para el personal docente como personal administrativo, en sus diferentes gestiones y para ocasiones en las cuales no se pueda utilizar vehículo oficial.

Objeto del gasto: 1050200 VIÁTICOS DENTRO DEL PAÍS

Monto solicitado: 50,000.00

Justificación:

Contenido presupuestario que se requiere para cubrir viáticos del colaborador o colaboradora del IIP que participe en giras programadas en las cuales se utilice el vehículo oficial IIP (299-880) y que no cuenten con disponible presupuestario asignado para estas actividades.

Objeto del gasto: 1070100 ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN

Monto solicitado: 600,000.00

Justificación:

Se requiere de contenido presupuestario en esta partida para cubrir gastos de manutención de visitantes internacionales que realicen participaciones en el Instituto, así como para brindar refrigerios básicos en sesiones del Consejo Científico, Asesor, Ampliado, Jornadas de Investigación, reuniones de personal investigador adscrito, personal administrativo, sesiones con asistentes de investigaciones, charlas y actividades varias que se realicen de forma presencial durante el 2025.

Objeto del gasto: 1080500 MANTENIMIENTO Y REPARAC. DE EQUIP. TRANSP

Monto solicitado: 100,000.00

Justificación:

Se requiere para brindar el mantenimiento preventivo y correctivo anual para el vehículo oficial 229-880, asignado al Instituto.

Objeto del gasto: 1080600 MANTENIMIENTO Y REPARAC. EQUIPO COMUNIC

Monto solicitado: 30,000.00

Justificación:

Se requiere de contenido presupuestario en esta partida para homologar los radio- comunicadores del Instituto (2).

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
SISTEMA INSTITUCIONAL PLAN PRESUPUESTO

Objeto del gasto: 1999901 OTROS SERVICIOS

Monto solicitado: 350,000.00

Justificación:

Se requiere contar con esta partida para el pago de sustitución de los dispositivos de firma digital, los cuales se dañan constantemente, así como otros servicios no contemplados en los del manual de gasto.

Objeto del gasto: 2010200 PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y MEDICINALES

Monto solicitado: 80,000.00

Justificación:

Se requiere contenido en esta partida, para la adquisición de los productos farmacéuticos requeridos en el botiquín del IIP-FCS.

Objeto del gasto: 2020300 ALIMENTOS Y BEBIDAS

Monto solicitado: 90,000.00

Justificación:

Se requiere contenido presupuestario en esta partida para la compra de café, azúcar, galletas, etcétera. Estos alimentos se utilizan en actividades pequeñas de la dirección, reuniones de personal administrativo y docente así como para usuarios externos que participen en reuniones de trabajo y otras actividades laborales del Instituto.

Objeto del gasto: 2030100 MATERIALES Y PRODUCTOS METÁLICOS

Monto solicitado: 160,000.00

Justificación:

Se requiere para la reposición de las cajas de seguridad que resguardan las llaves del Instituto, pues están dañadas, en OSG las revisaron e indicaron que ya no funcionan, así como para reponer alguna llave por daño.

Objeto del gasto: 2040200 REPUESTOS Y ACCESORIOS

Monto solicitado: 50,125.00

Justificación:

Para la adquisición de repuestos y accesorios que se requieran en el Instituto

Objeto del gasto: 2990101 ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA

Monto solicitado: 80,000.00

Justificación:

Se requiere de contenido para dar apoyo a las actividades a las cuales no se les asigna presupuesto, así como para los gastos operativos del personal administrativo e investigador del IIP-FCS, que requieren para realizar su labor diaria.

Objeto del gasto: 2990105 ÚTILES Y MATERIALES DE COMPUTACIÓN

Monto solicitado: 200,000.00

Justificación:

Para la adquisición de dispositivos de almacenamiento digital tipo USB, sustitución de equipo como teclados, "mouse" y la compra de tintas a color y negro de para las impresiones a color requeridas por el personal investigador. Esta partida es para gasto operativo tanto del área de investigación, administrativa, apoyo a los laboratorios de cómputo, cognición, aula multiuso y dos oficinas para estudiantes asistentes.

Objeto del gasto: 2990300 PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS

Monto solicitado: 150,000.00

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
SISTEMA INSTITUCIONAL PLAN PRESUPUESTO

Justificación:

Para la adquisición de resmas de papel, carpetas colgantes del archivo activo y pasivo, cajas de cartón para expedientes del archivo histórico y papel para embalar. Esto tanto para las actividades diarias como para el archivo pasivo del Instituto.

Objeto del gasto: 2990400 TEXTILES Y VESTUARIOS

Monto solicitado: 200,000.00

Justificación:

Para la adquisición de cinco o seis alfombras pequeñas con medidas de 0.60 x 1.00m para las entradas de: área de investigación, área administrativa, laboratorio de cómputo, laboratorio de cognición, entrada del aula multiusos, oficina No. 2 para uso de asistentes.

Objeto del gasto: 2990500 UTILES Y MATERIALES DE LIMPIEZA

Monto solicitado: 450,000.00

Justificación:

Se requiere contenido presupuestario en esta partida para la adquisición de papel higiénico, toallas, servilletas, papel mayordomo y productos de limpieza requeridos para mantener medidas higiénicas, así como productos de limpieza en Geco y productos que no están incluidos en este Sistema Institucional.

Objeto del gasto: 2999903 OTROS ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS

Monto solicitado: 247,000.00

Justificación:

Se requiere contenido presupuestario en esta partida para la adquisición de útiles, materiales o suministros que no están incluidos en las subpartidas que tiene el Manual del gasto..

Objeto del gasto: 5019901 EQUIPO DOMESTICO

Monto solicitado: 850,000.00

Justificación:

Se requiere para la adquisición de un cepillo industrial para el Instituto-FCS, pues había dos cepillos muy pequeños que por su antigüedad ya no funcionan. El cepillo industrial es idóneo para los pisos del Instituto, y de esta forma mantener limpios y con brillo, los espacios comunes, como pasillos, salas de espera, aula multiuso, laboratorios y oficinas de investigación.

Objeto del gasto: 6029902 AL SECTOR PRIVADO

Monto solicitado: 40,000.00

Justificación:

Se requiere contar con presupuesto en esta partida para brindar soporte a las actividades, programas o proyectos que no cuentan con fondos y requieran solventar el apoyo a los estudiantes que acompañan en las giras que se desarrollan para los trabajos de campo de investigación.

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
SISTEMA INSTITUCIONAL PLAN PRESUPUESTO

LISTA DE PROYECTOS FORMULADOS POR LA UNIDAD 04050000 - PROCESO DE ADMISION -- Período - 2025

Tipo Presupuesto	Nombre Proyecto	Actividad	Subactividad
43 Presupuesto ordinario		Vida Estudiantil	
7 Presupuesto adicional de la Unidad		Vida Estudiantil	
108 Adquisición de equipo		Vida Estudiantil	

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
SISTEMA INSTITUCIONAL PLAN PRESUPUESTO

REPORTE DEL TOTAL SOLICITADO POR LA UNIDAD 04050000 - PROCESO DE ADMISION - PERÍODO 2025			
Objeto del Gasto	Presup. de la Unidad	Presup. de Apoyo	Total por Objeto del Gasto
0010301-SERVICIOS ESPECIALES	15,800,000.00	0.00	15,800,000.00
0010302-SOBRESUELDOS	90,300,000.00	7,000,000.00	97,300,000.00
0020100-TIEMPO EXTRAORDINARIO	2,300,634.00	1,500,000.00	3,800,634.00
1030300-IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN Y OTROS	15,750,000.00	7,500,000.00	23,250,000.00
1040600-SERVICIOS GENERALES	5,250,000.00	0.00	5,250,000.00
1049900-OTROS SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO	3,200,000.00	1,000,000.00	4,200,000.00
1050100-TRANSPORTE DENTRO DEL PAÍS	813,000.00	0.00	813,000.00
1050200-VIÁTICOS DENTRO DEL PAÍS	21,500,000.00	5,000,000.00	26,500,000.00
1070100-ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN	600,000.00	0.00	600,000.00
1080800-MANTEN.Y REPARAC.EQUIP COMPUT Y SIST INF	650,000.00	0.00	650,000.00
2010200-PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y MEDICINALES	25,000.00	0.00	25,000.00
2990101-ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	750,000.00	500,000.00	1,250,000.00
2990105-ÚTILES Y MATERIALES DE COMPUTACIÓN	650,000.00	500,000.00	1,150,000.00
2990300-PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS	14,102,000.00	5,500,000.00	19,602,000.00
2990500-ÚTILES Y MATERIALES DE LIMPIEZA	300,000.00	150,000.00	450,000.00
5010501-EQUIPO DE CÓMPUTO	0.00	1,200,000.00	1,200,000.00
Total solicitado en la unidad	171,990,634.00	29,850,000.00	201,840,634.00

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
SISTEMA INSTITUCIONAL PLAN PRESUPUESTO

INFORMACION GENERAL DEL PROYECTO			
Unidad:	04050000-PROCESO DE ADMISION	Proyecto:	Prs02-7-2025-Presupuesto adicional de la Unidad
Estado:	Editable	Usuario:	jenny.bolanos
Periodo de formulación:	2025	Nombre presupuesto:	Presupuesto adicional de la Unidad
Observaciones:			

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
SISTEMA INSTITUCIONAL PLAN PRESUPUESTO

PRESUPUESTO			
Proyecto: Prs02 - Presupuesto adicional de la Unidad			
Objeto del Gasto	Presup. de la Unidad	Presup. de Apoyo	Total por Objeto del Gasto
0010302 SOBRESUELDOS	0.00	7,000,000.00	7,000,000.00
0020100 TIEMPO EXTRAORDINARIO	0.00	1,500,000.00	1,500,000.00
1030300 IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN Y OTROS	0.00	7,500,000.00	7,500,000.00
1049900 OTROS SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO	0.00	1,000,000.00	1,000,000.00
1050200 VIÁTICOS DENTRO DEL PAÍS	0.00	5,000,000.00	5,000,000.00
2990101 ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	0.00	500,000.00	500,000.00
2990105 ÚTILES Y MATERIALES DE COMPUTACIÓN	0.00	500,000.00	500,000.00
2990300 PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS	0.00	5,500,000.00	5,500,000.00
2990500 ÚTILES Y MATERIALES DE LIMPIEZA	0.00	150,000.00	150,000.00
Total solicitado	0.00	28,650,000.00	28,650,000.00

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
SISTEMA INSTITUCIONAL PLAN PRESUPUESTO

Acciones por Objeto del Gasto

Objeto del gasto: 0010302 SOBRESUELDOS

Monto solicitado: 7,000,000.00

Justificación:

Para cubrir el monto total que se ocupa y cumplir con éxito el proceso de aplicación de la prueba, con esta partida se cubre el pago de un sobresueldo representativo para las personas funcionarios(as) que colaboran los fines de semana (días no hábiles) como responsable de sede y aplicador(es) de aula en cada sede de examen. Se toma como referencia el gasto en el proceso de aplicación del 2023 con 334 sedes de examen y cubrir la atención de todas las personas aspirantes.

Objeto del gasto: 0020100 TIEMPO EXTRAORDINARIO

Monto solicitado: 1,500,000.00

Justificación:

Se prevé la remuneración por tiempo extraordinario en que pueda incurrir el Programa PAA para resolver labores asociadas al proceso que surgen inesperadamente durante la etapa de preparativos como al momento de aplicación de la Prueba que de no resolverse ponen en riesgo el cumplimiento de objetivos y metas trazadas. La cantidad de inscritos por atender, plazos ajustados para ejecutar las actividades y situaciones sobrevenidas obligan a tomar provisiones para que no se vean afectados otros procesos importantes de la Institución. El monto se requiere para el personal que participa en: 1) Contingencias y situaciones inesperadas que debe resolver el programa en jornadas extraordinarias y que son indispensables para lograr la aplicación de la Prueba en el tiempo establecido por la Universidad. 2) Remuneración para los funcionarios que trabajan como conductores (chofer) en las giras de aplicación de la PAA, para el traslado del material confidencial y los grupos de personas funcionarios que participan en este proceso.

Objeto del gasto: 1030300 IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN Y OTROS

Monto solicitado: 7,500,000.00

Justificación:

Se requiere un monto adicional al proyecto ordinario, para cubrir el gasto total de la partida. Es necesario considerar que el incremento de esta partida obedece al aumento en el costo internacional del papel, también el aumento en la cantidad de solicitantes implica el producir de material adicional como: formularios de examen, folletos de práctica, impresión de formularios de respuesta, instructivos de aplicación (coordinador, aplicadores, aspirantes), guías de aplicación, formularios de uso general, comprobantes de examen entre otros.

Objeto del gasto: 1049900 OTROS SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO

Monto solicitado: 1,000,000.00

Justificación:

El monto solicitado compensa la diferencia entre lo solicitado y lo que se ocupa en esta partida para poder contratar los servicios de profesionales en el área de matemática y filología que realizan la construcción y juzgamiento de ítems experimentales para la Prueba de Aptitud Académica, esta labor es necesaria para validar la calidad y confiabilidad de los ítems que formaran parte de la Prueba y garantizar la estandarización y equidad de la prueba. A la luz de la normativa vigente y el respeto por los derechos de las personas con necesidades educativas especiales -durante el proceso de aplicación- es necesario contar con el apoyo de intérpretes LESCO, especialistas en personas ciegas.

Objeto del gasto: 1050200 VIÁTICOS DENTRO DEL PAÍS

Monto solicitado: 5,000,000.00

Justificación:

Para completar el costo del pago de los gastos de viaje dentro del país (alimentación y hospedaje) de las personas funcionarias que deben trasladar a laborar en diferentes zonas del país y poder cumplir con la aplicación de la Prueba de Aptitud Académica. El cálculo se hace con base en 313 sedes habilitadas en el 2022. Se prevé un incremento de un 5% en la cantidad de sedes (completas) más un aumento parcial en la cantidad de aulas que sufren algunas sedes ya existente en todo el país. Para el cálculo se toman como referencia los montos autorizados por la Contraloría General de la República para el pago de gastos de viaje para el sector público.

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
 OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
 SISTEMA INSTITUCIONAL PLAN PRESUPUESTO

Objeto del gasto: 2990101 ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA

Monto solicitado: 500,000.00

Justificación:

El monto adicional solicitado se ocupa para completar el financiamiento de materiales y suministros de oficina de uso cotidiano y para la ejecución de las actividades asociadas con la aplicación de la Prueba de Aptitud Académica durante todo el año. Es necesario considerar que las actividades del Programa PAA deben realizarse de manera estrictamente presencial lo que conlleva a dotar de todos los recursos necesario para la debida y eficiente obtención de resultados.

Objeto del gasto: 2990105 ÚTILES Y MATERIALES DE COMPUTACIÓN

Monto solicitado: 500,000.00

Justificación:

El incremento que se ha evidenciado en la cantidad de material que se debe imprimir y reproducir para cumplir con el proceso de aplicación de la PAA, requiere que se cuente con los insumos de computación básicos como: tóner para impresoras de alto rendimiento, cartuchos de tinta, dispositivos de almacenamiento usb, entre otros.

Objeto del gasto: 2990300 PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS

Monto solicitado: 5,500,000.00

Justificación:

El monto solicitado es necesario para completar el financiamiento de los productos e insumos que se adquieren con esta partida; uno de los elementos a considerar es el incremento el precio del papel. El monto total solicitado es para la compra de los formularios de lectora óptica (hojas de respuesta), cajas de cartón, cinta de papel corrugado, papel bond, papel para impresora braille, entre otros materiales necesarios para el empaque de material confidencial y el correcto desarrollo de todas las actividades cotidianas del Programa. Esta partida se ha visto afectada por la cantidad de solicitantes por atender y también por el alto costo que tienen muchos de estos productos en el mercado nacional.

Objeto del gasto: 2990500 ÚTILES Y MATERIALES DE LIMPIEZA

Monto solicitado: 150,000.00

Justificación:

Es necesario contar con este monto adicional para contar con los recursos e insumos de higiene y limpieza básicos. Las actividades desarrolladas en el Programa PAA son estrictamente presenciales, circunstancia que obliga a garantizar condiciones sanitarias óptimas. Es importante considerar que durante el período de aplicación se reciben más de 50 visitantes diarios y en consecuencia un mayor consumo de este tipo de productos.

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
 OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
 SISTEMA INSTITUCIONAL PLAN PRESUPUESTO

LISTA DE PROYECTOS FORMULADOS POR LA UNIDAD 04050000 - PROCESO DE ADMISION - Período - 2025

Tipo Presupuesto	Nombre Proyecto	Actividad	Subactividad
43 Presupuesto ordinario		Vida Estudiantil	
7 Presupuesto adicional de la Unidad		Vida Estudiantil	
108 Adquisición de equipo		Vida Estudiantil	

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
SISTEMA INSTITUCIONAL PLAN PRESUPUESTO

REPORTE DEL TOTAL SOLICITADO POR LA UNIDAD 04050000 - PROCESO DE ADMISION - PERIÓDO 2025			
Objeto del Gasto	Presup. de la Unidad	Presup. de Apoyo	Total por Objeto del Gasto
0010301-SERVICIOS ESPECIALES	15,800,000.00	0.00	15,800,000.00
0010302-SOBRESUELDOS	90,300,000.00	7,000,000.00	97,300,000.00
0020100-TIEMPO EXTRAORDINARIO	2,300,634.00	1,500,000.00	3,800,634.00
1030300-IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN Y OTROS	15,750,000.00	7,500,000.00	23,250,000.00
1040600-SERVICIOS GENERALES	5,250,000.00	0.00	5,250,000.00
1049900-OTROS SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO	3,200,000.00	1,000,000.00	4,200,000.00
1050100-TRANSPORTE DENTRO DEL PAÍS	813,000.00	0.00	813,000.00
1050200-VIÁTICOS DENTRO DEL PAÍS	21,500,000.00	5,000,000.00	26,500,000.00
1070100-ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN	600,000.00	0.00	600,000.00
1080600-MANTEN.Y REPARAC.EQUIP COMPUT Y SIST INF	650,000.00	0.00	650,000.00
2010200-PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y MEDICINALES	25,000.00	0.00	25,000.00
2990101-ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	750,000.00	500,000.00	1,250,000.00
2990105-ÚTILES Y MATERIALES DE COMPUTACIÓN	650,000.00	500,000.00	1,150,000.00
2990300-PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS	14,102,000.00	5,500,000.00	19,602,000.00
2990500-ÚTILES Y MATERIALES DE LIMPIEZA	300,000.00	150,000.00	450,000.00
5010501-EQUIPO DE CÓMPUTO	0.00	1,200,000.00	1,200,000.00
Total solicitado en la unidad	171,990,634.00	29,850,000.00	201,840,634.00

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
SISTEMA INSTITUCIONAL PLAN PRESUPUESTO

INFORMACION GENERAL DEL PROYECTO			
Unidad:	04050000-PROCESO DE ADMISION	Proyecto:	Prs03-108-2025-Adquisición de equipo
Estado:	Editable	Usuario:	jenny.boianos
Periodo de formulación:	2025	Nombre presupuesto:	Adquisición de equipo
Observaciones:			

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
SISTEMA INSTITUCIONAL PLAN PRESUPUESTO

PRESUPUESTO			
Proyecto: Prs03 - Adquisición de equipo			
Objeto del Gasto	Presup. de la Unidad	Presup. de Apoyo	Total por Objeto del Gasto
5010501 EQUIPO DE CÓMPUTO	0.00	1,200,000.00	1,200,000.00
Total solicitado	0.00	1,200,000.00	1,200,000.00

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
 OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
 SISTEMA INSTITUCIONAL PLAN PRESUPUESTO

Acciones por Objeto del Gasto

Objeto del gasto: 5010501 EQUIPO DE CÓMPUTO

Monto solicitado: 1,200,000.00

Artículo: Razones para la Actualización:

1. Obsolescencia Tecnológica: Nuestras computadoras actuales han alcanzado un nivel de obsolescencia tecnológica que afecta su rendimiento y capacidad para ejecutar eficientemente las tareas requeridas por nuestros equipos de trabajo. Esto se refleja en tiempos de inicio y carga prolongados, así como en la incapacidad para ejecutar aplicaciones y software más recientes de manera efectiva.
2. Incremento de la Demanda de Recursos: Con el crecimiento continuo de nuestras operaciones y la adopción de nuevas tecnologías, nuestras necesidades informáticas han evolucionado. Las computadoras actuales no son capaces de satisfacer adecuadamente la demanda de recursos computacionales necesarios para ejecutar de manera óptima.

Prioridad: 1

Cantidad solicitada: 2.00

Precio Unitario: 600,000.00

Total Solicitado por Artículo: 1,200,000.00

Justificación por Artículo

Razones para la Actualización:

1. Obsolescencia Tecnológica: Nuestras computadoras actuales han alcanzado un nivel de obsolescencia tecnológica que afecta su rendimiento y capacidad para ejecutar eficientemente las tareas requeridas por nuestros equipos de trabajo. Esto se refleja en tiempos de inicio y carga prolongados, así como en la incapacidad para ejecutar aplicaciones y software más recientes de manera efectiva.
2. Incremento de la Demanda de Recursos: Con el crecimiento continuo de nuestras operaciones y la adopción de nuevas tecnologías, nuestras necesidades informáticas han evolucionado. Las computadoras actuales no son capaces de satisfacer adecuadamente la demanda de recursos computacionales necesarios para ejecutar de manera óptima.

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
 OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
 SISTEMA INSTITUCIONAL PLAN PRESUPUESTO

LISTA DE PROYECTOS FORMULADOS POR LA UNIDAD 04050000 - PROCESO DE ADMISION - Período - 2025

Tipo Presupuesto	Nombre Proyecto	Actividad	Subactividad
43 Presupuesto ordinario		Vida Estudiantil	
7 Presupuesto adicional de la Unidad		Vida Estudiantil	
108 Adquisición de equipo		Vida Estudiantil	

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
 OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
 SISTEMA INSTITUCIONAL PLAN PRESUPUESTO

REPORTE DEL TOTAL SOLICITADO POR LA UNIDAD 04050000 - PROCESO DE ADMISION - PERÍODO 2025

Objeto del Gasto	Presup. de la Unidad	Presup. de Apoyo	Total por Objeto del Gasto
0010301-SERVICIOS ESPECIALES	15,800,000.00	0.00	15,800,000.00
0010302-SOBRESUELDOS	90,300,000.00	7,000,000.00	97,300,000.00
0020100-TIEMPO EXTRAORDINARIO	2,300,634.00	1,500,000.00	3,800,634.00
1030300-IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN Y OTROS	15,750,000.00	7,500,000.00	23,250,000.00
1040600-SERVICIOS GENERALES	5,250,000.00	0.00	5,250,000.00
1049900-OTROS SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO	3,200,000.00	1,000,000.00	4,200,000.00
1050100-TRANSPORTE DENTRO DEL PAÍS	813,000.00	0.00	813,000.00
1050200-VIÁTICOS DENTRO DEL PAÍS	21,500,000.00	5,000,000.00	26,500,000.00
1070100-ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN	600,000.00	0.00	600,000.00
1080800-MANTEN. Y REPARAC. EQUIP COMPUT Y SIST INF	650,000.00	0.00	650,000.00
2010200-PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y MEDICINALES	25,000.00	0.00	25,000.00
2990101-ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	750,000.00	500,000.00	1,250,000.00
2990105-ÚTILES Y MATERIALES DE COMPUTACIÓN	650,000.00	500,000.00	1,150,000.00
2990300-PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS	14,102,000.00	5,500,000.00	19,602,000.00
2990500-ÚTILES Y MATERIALES DE LIMPIEZA	300,000.00	150,000.00	450,000.00
5010501-EQUIPO DE CÓMPUTO	0.00	1,200,000.00	1,200,000.00
Total solicitado en la unidad	171,990,634.00	29,850,000.00	201,840,634.00

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
SISTEMA INSTITUCIONAL PLAN PRESUPUESTO

INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

Unidad:	04050000-PROCESO DE ADMISION	Proyecto:	Prs01-43-2025-Presupuesto ordinario
Estado:	Editable	Usuario:	jenny.bolanos
Periodo de formulación:	2025	Nombre presupuesto:	Presupuesto ordinario

Observaciones:

ESTRUCTURA DEL PROYECTO**Productos/Medidas/Indicadores**

Producto: 1 - Prueba de Aptitud Académica

Tipo producto: PF - Producto Final

Beneficiarios: Estudiantes/Estudiantes de secundaria/Población estudiantil que opta por ingresar a la Universidad/Estudiantes extranjeros

Unidad de medida N°: 1.1 - Examen de admisión de ingreso a la UCR

Supuesto: Mide cantidad de exámenes aplicados para ingreso a la Universidad.

Valor esperado 2025	Proyección 2026	Proyección 2027	Proyección 2028
61500	61500	61500	61500

Indicador: 1.1.1 - Porcentaje de examen de admisión aplicado

Indicador de : Eficacia

Formula de calculo: Total de pruebas aplicadas entre el total de pruebas solicitadas (aspirantes inscritos) para realizar la Prueba de Aptitud Académica.

Linea base: 95

Avance previsto 2025	Proyección 2026	Proyección 2027	Proyección 2028
95	95	95	95

Políticas asociadas al producto número: 1 - Prueba de Aptitud Académica

Eje/Política: 3 - 1 - Fortalecerá las estrategias institucionales que favorezcan y promuevan la equidad en el proceso de admisión.

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
SISTEMA INSTITUCIONAL PLAN PRESUPUESTO

PRESUPUESTO

Proyecto: Prs01 - Presupuesto ordinario

Objeto del Gasto	Presup. de la Unidad	Presup. de Apoyo	Total por Objeto del Gasto
0010301 SERVICIOS ESPECIALES	15,800,000.00	0.00	15,800,000.00
0010302 SOBRESUELDOS	90,300,000.00	0.00	90,300,000.00
0020100 TIEMPO EXTRAORDINARIO	2,300,634.00	0.00	2,300,634.00
1030300 IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN Y OTROS	15,750,000.00	0.00	15,750,000.00
1040600 SERVICIOS GENERALES	5,250,000.00	0.00	5,250,000.00
1049900 OTROS SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO	3,200,000.00	0.00	3,200,000.00
1050100 TRANSPORTE DENTRO DEL PAÍS	813,000.00	0.00	813,000.00
1050200 VIÁTICOS DENTRO DEL PAÍS	21,500,000.00	0.00	21,500,000.00
1070100 ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN	600,000.00	0.00	600,000.00
1080800 MANTEN.Y REPARAC.EQUIP COMPUT Y SIST INF	650,000.00	0.00	650,000.00
2010200 PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y MEDICINALES	25,000.00	0.00	25,000.00
2990101 ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	750,000.00	0.00	750,000.00
2990105 ÚTILES Y MATERIALES DE COMPUTACIÓN	650,000.00	0.00	650,000.00
2990300 PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS	14,102,000.00	0.00	14,102,000.00
2990500 ÚTILES Y MATERIALES DE LIMPIEZA	300,000.00	0.00	300,000.00
Total solicitado	171,990,634.00	0.00	171,990,634.00

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
SISTEMA INSTITUCIONAL PLAN PRESUPUESTO

Acciones por Objeto del Gasto

Objeto del gasto: 0010301 SERVICIOS ESPECIALES

Monto solicitado: 15,800,000.00

Justificación:

Lograr con éxito la aplicación de la Prueba de Aptitud Académica (Examen de admisión), implica -ineludiblemente- la contratación temporal de un equipo adicional de personas que laboren durante este proceso bajo la modalidad de personal extraordinario, este personal debe realizar labores relacionadas con la realización de la prueba, actividades necesarias e impostergables y que se llevan a cabo antes, durante y posterior al proceso de aplicación de la Prueba. Dentro de las labores que realizan destacan: la verificación y conteo del material (confidencial) impreso por la editorial de la Universidad, enumerar y etiquetar cada formulario de examen; realizar el embalaje y empaque de la totalidad del material que se ocupa en cada una de las sedes de examen (formularios de examen, hojas de respuesta, instructivos y otros materiales de apoyo). También, apoyan en la realización de otras labores como es la atención de coordinadores(as) de sede, la entrega y recepción del material de aplicación, apoyar el proceso de lectura de los formularios de respuesta. Cuando es necesario colaboran en otras labores de tipo asistencial en la etapa de obtención de datos y para el período de apelación a los resultados que presentan los aspirantes. Este recurso es necesario para la contratación del funcionario responsable del archivo del Programa PAA, cuya labor es sustantiva y por ende esencial para la adecuada administración y custodia del material confidencial del Examen.

Objeto del gasto: 0010302 SOBRESUELDOS

Monto solicitado: 90,300,000.00

Justificación:

Para cumplir con éxito el objetivo específico número 1 y siendo la aplicación de la Prueba de Aptitud Académica (examen de admisión) una actividad esencial de la Institución a nivel nacional, es necesario cubrir el pago de sobresueldos para los funcionarios(as) que colaboran los fines de semana como coordinadores(as) de sede y aplicadores (as) de aula en la aplicación de la Prueba, esta actividad se lleva a cabo en diferentes fechas de aplicación. Para el cálculo de este rubro se toma como referente el gasto del período anterior (aplicación del año 2023) proceso en el que se atendieron en total de 334 sedes de examen y cubrir la demanda de los (las) aspirantes, razón por la que se requiere de la participación de 334 coordinadores(as) y 2800 aplicadores(as) en aula y como personal de apoyo en cada sede. Las sedes de examen se habilitan en todo el territorio nacional y se distribuyen en: 6 convocatorias ordinarias; 2 convocatorias para la población con adecuación y 2 convocatorias extraordinarias (este segmento incluye estudiantes que solicitan re-programación de la prueba, los casos de observancia religiosa que no realizan actividades en día sábado).

Objeto del gasto: 0020100 TIEMPO EXTRAORDINARIO

Monto solicitado: 2,300,634.00

Justificación:

Se prevé la remuneración por la realización de labores en tiempo extraordinario en que pueda incurrir el personal del Programa PAA para resolver contingencias asociadas al proceso y que puedan surgir (inesperadamente) desde la etapa de preparativos hasta al momento de obtener resultados que de no resolverse al tiempo ponen en riesgo el cumplimiento de los objetivos y metas trazadas, por la cantidad de inscritos por atender, plazos muy ajustados para ejecutar las actividades y las situaciones sobrevenidas obligan a tomar previsiones para que no se vean afectados otros procesos importantes de la Institución que dependen de los resultados de admisión. El monto se requiere para el personal que participa en: 1) Contingencias y situaciones inesperadas que debe resolver el programa en jornadas extraordinarias y que son indispensables para lograr la aplicación de la Prueba en el tiempo establecido por la Universidad. 2) Remuneración para los funcionarios que trabajan como conductores (chofer) en las giras de aplicación de la PAA, para el traslado del material confidencial y los grupos de personas funcionarios que participan en este proceso.

Objeto del gasto: 1030300 IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN Y OTROS

Monto solicitado: 15,750,000.00

Justificación:

Financiamiento necesario para hacer la impresión y reproducción de: folletos de examen, folleto de la prueba piloto, el folleto de práctica para la Prueba, solucionarios que se ocupan cada año cada año, también se de costear la impresión con los datos personales y de la aplicación en la hoja para respuestas de cada aspirante inscrito. Con esta partida se cubre el costo de producción de todo el material complementario y de apoyo para la

población estudiantil que aspira realizar estudios en educación superior (afiches informativo, formularios de uso general para las aplicaciones, instructivos y otros documentos) que complementan y garantizan la calidad de la información durante ejecución de la Prueba , siempre buscando ofrecer información en igualdad de condiciones.

Objeto del gasto: 1040600 SERVICIOS GENERALES

Monto solicitado: 5,250,000.00

Justificación:

Para cubrir el pago del personal de conserjería que atiende cada sede de examen, quienes deben realizar las labores de acondicionamiento y limpieza de cada sedes de examen antes, durante y después de la realización de la prueba, le corresponde la limpieza de aulas, pasillos y servicios sanitarios, así como custodiar el edificio y resolver cualquier situación que ocurra durante la aplicación de la prueba. Las sedes de examen se habilitan en todo el país y se requiere de un(a) conserje por sede. El cálculo se hace con base en 334 sedes habilitadas en el 2023.

Objeto del gasto: 1049900 OTROS SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO

Monto solicitado: 3,200,000.00

Justificación:

Para la contratación de servicios profesionales en el área de matemática y filología, que prestan servicios en la construcción y juzgamiento de ítemes experimentales para la Prueba de Aptitud Académica. También, es necesaria para la contratación de otros servicios profesionales como interpretes Lesco, profesionales especialistas en personas ciegas, entre otros. que necesarios para el desarrollo de una Prueba de alta calidad que garantice en condiciones de igualdad y equidad para toda la población inscrita.

Objeto del gasto: 1050100 TRANSPORTE DENTRO DEL PAÍS

Monto solicitado: 813,000.00

Justificación:

Para financiar el costo por servicio de transporte para el traslado de las personas funcionarias que colaboran en la aplicación de la PAA en todo el país. se reconoce el costo del transporte público (autobús) en que incurren personas funcionarias a los que no se les asigna servicio de transporte oficial para trasladarse a las sedes ubicadas en el Gran Área Metropolitana

Objeto del gasto: 1050200 VIÁTICOS DENTRO DEL PAÍS

Monto solicitado: 21,500,000.00

Justificación:

Para el pago de los gastos de viaje dentro del país (alimentación y hospedaje) de las personas funcionarias que deben trasladar a laborar en diferentes zonas del país y poder cumplir con la aplicación de la Prueba de Aptitud Académica, el cálculo se hace con base en 334 sedes habilitadas en el 2023. También se contempla el monto correspondiente para realizar la aplicación de la prueba piloto en diferentes colegios del país. Para el cálculo se toma como referencia los montos autorizados por la Contraloría General de la República por concepto de gastos de viaje dentro del país para el sector público, así como la cantidad de sedes habilitadas en el proceso del año 2023.

Objeto del gasto: 1070100 ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN

Monto solicitado: 600,000.00

Justificación:

Financiamiento necesario para que el personal docente y técnico/administrativo del Programa PAA participe en procesos de actualización y capacitación en temáticas que les permita un mayor desarrollo profesional y fortalecimiento de la Prueba que se desarrolla cada año. Por la naturaleza del trabajo que realiza este Programa es necesario contar con este proceso constante de capacitación y actualización tanto en el uso de software especializados como en temáticas relacionados con el diseño, construcción y evaluación de ítems, así como fortalecer el conocimiento en otras áreas relacionadas con el quehacer del Programa (evaluación, medición, estadística, psicometría, temas relacionados con la discapacidad y accesibilidad).

Objeto del gasto: 1080800 MANTEN.Y REPARAC.EQUIP COMPUT Y SIST INF

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
 OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
 SISTEMA INSTITUCIONAL PLAN PRESUPUESTO

Monto solicitado: 650,000.00

Justificación:

Para cubrir el costo por el servicio de mantenimiento y reparación de los equipos de computo, escaner e impresoras y principalmente. Importante señalar que ele escaner de lectora óptica con que cuenta el Programa que deben mantenerse en optimas condiciones de funcionalidad y calibración.

Objeto del gasto: 2010200 PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y MEDICINALES

Monto solicitado: 25,000.00

Justificación:

Para cubrir el costo de productos farmacéuticos básicos como: anti-alérgicos, analgésicos, curitas, toallas sanitarias, gaza, alcohol, etc. para uso del personal permanente y extraordinario que labora para el Programa PAA:

Objeto del gasto: 2990101 UTILES Y MATERIALES DE OFICINA

Monto solicitado: 750,000.00

Justificación:

Financiamiento para suplir de los materiales y suministros de oficina de uso cotidiano y los que se ocupan cada año para la ejecución de todas las tareas relacionadas con la aplicación anual de la Prueba de Aptitud Académica y la producción de la prueba piloto.

Objeto del gasto: 2990105 ÚTILES Y MATERIALES DE COMPUTACIÓN

Monto solicitado: 650,000.00

Justificación:

Para cubrir el costo de materiales e insumos de computación se necesitan para las impresoras láser de alto rendimiento, cartuchos de tinta para impresoras, unidades de USB, discos externos y otros materiales que se requieren para el oportuno desarrollo del proceso de aplicación de la PAA.

Objeto del gasto: 2990300 PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS

Monto solicitado: 14,102,000.00

Justificación:

Para la compra de todos los materiales de papel y cartón que se consumen en el transcurso, especialmente para la compra de formularios de lectora óptica (hojas de respuesta), cinta de papel corrugada (masking tape) cajas de cartón para el empaque de la PAA, así como los materiales dentro esta gama de productos necesarios para el desarrollo de las labores ordinarias (papel bond y papel para impresión braille, etiquetas adhesivas, sobres de manila, carpetas y materiales diversos) que se ocupan en las diferentes etapas del proceso de aplicación de la Prueba.

Objeto del gasto: 2990500 UTILES Y MATERIALES DE LIMPIEZA

Monto solicitado: 300,000.00

Justificación:

Para la adquisición de los productos e insumos para elaseo e higiene (papel higiénico, toallas de mano, paños para limpieza, mechas, cloro, desinfectantes, jabón para manos, etc) debe cubrirse una área superior a los 400 metros cuadrados.

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
 OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
 SISTEMA INSTITUCIONAL PLAN PRESUPUESTO

LISTA DE PROYECTOS FORMULADOS POR LA UNIDAD 01011000 - PRUEBAS DE HABILIDADES CUANTITATIVAS -- Período - 2025			
Tipo Presupuesto	Nombre Proyecto	Actividad	Subactividad
135 Presupuesto ordinario		Docencia	
110 Adquisición de equipo		Docencia	

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
 OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
 SISTEMA INSTITUCIONAL PLAN PRESUPUESTO

REPORTE DEL TOTAL SOLICITADO POR LA UNIDAD 01011000 - PRUEBAS DE HABILIDADES CUANTITATIVAS - PERÍODO 2025			
Objeto del Gasto	Presup. de la Unidad	Presup. de Apoyo	Total por Objeto del Gasto
0010302-SOBRESUELDOS	10,000,000.00	0.00	10,000,000.00
0020100-TIEMPO EXTRAORDINARIO	220,000.00	0.00	220,000.00
1030300-IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN Y OTROS	3,200,000.00	0.00	3,200,000.00
1030601-COMISIONES Y GASTOS POR SERV FINAN Y CO	50,000.00	0.00	50,000.00
1030700-SERVICIOS DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	8,000,000.00	0.00	8,000,000.00
1040600-SERVICIOS GENERALES	1,100,000.00	0.00	1,100,000.00
1049900-OTROS SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO	1,400,000.00	0.00	1,400,000.00
1050100-TRANSPORTE DENTRO DEL PAÍS	350,752.00	0.00	350,752.00
1050200-VIÁTICOS DENTRO DEL PAÍS	4,350,000.00	0.00	4,350,000.00
1070100-ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN	150,000.00	0.00	150,000.00
1999901-OTROS SERVICIOS	140,000.00	0.00	140,000.00
2010200-PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y MEDICINALES	40,000.00	0.00	40,000.00
2030100-MATERIALES Y PRODUCTOS METÁLICOS	20,000.00	0.00	20,000.00
2030400-MATERIALES Y PROD.ELECTR, TELEF.Y COMPUT	20,000.00	0.00	20,000.00
2990101-ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	200,000.00	0.00	200,000.00
2990105-ÚTILES Y MATERIALES DE COMPUTACIÓN	100,000.00	0.00	100,000.00
2990300-PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS	2,000,000.00	0.00	2,000,000.00
2990400-TEXTILES Y VESTUARIOS	300,000.00	0.00	300,000.00
2990500-ÚTILES Y MATERIALES DE LIMPIEZA	400,000.00	0.00	400,000.00
2990700-ÚTILES Y MATERIALES DE COCINA Y COMEDOR	15,000.00	0.00	15,000.00
2999903-OTROS ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS	100,000.00	0.00	100,000.00
5010501-EQUIPO DE CÓMPUTO	0.00	6,800,000.00	6,800,000.00
6020201-BECAS HORAS ESTUDIANTES	800,000.00	0.00	800,000.00
Total solicitado en la unidad	32,955,752.00	6,800,000.00	39,755,752.00

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
 OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
 SISTEMA INSTITUCIONAL PLAN PRESUPUESTO

INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO			
Unidad:	01011000-PRUEBAS DE HABILIDADES CUANTITATIVAS	Proyecto:	Prs03-110-2025-Adquisición de equipo
Estado:	Editable	Usuario:	karen,castro
Periodo de formulación:	2025	Nombre presupuesto:	Adquisición de equipo

Observaciones:

Se requiere contar con equipo que cumpla con los estándares del Centro de Informática para llevar a cabo las labores necesarias para realizar la Prueba de Habilidades Cuantitativas, como parte del proceso de ingreso a varias carreras de la Universidad de Costa Rica.

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
 OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
 SISTEMA INSTITUCIONAL PLAN PRESUPUESTO

PRESUPUESTO			
Proyecto: Prs03 - Adquisición de equipo			
Objeto del Gasto	Presup. de la Unidad	Presup. de Apoyo	Total por Objeto del Gasto
5010501 EQUIPO DE CÓMPUTO	0.00	6,800,000.00	6,800,000.00
Total solicitado	0.00	6,800,000.00	6,800,000.00

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
 OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
 SISTEMA INSTITUCIONAL PLAN PRESUPUESTO

Acciones por Objeto del Gasto

Objeto del gasto: 5010501 EQUIPO DE CÓMPUTO

Monto solicitado: 6,800,000.00

Artículo: Computadora de escritorio de alto rendimiento de Torre con procesador similar a Intel core i7 o AMD Ryzen 7 pro de 2,1 Ghz, pantalla 60,45 centímetros de 23,8", 32 GM de memoria RAM, disco duro de 512 GB de estado sólido M.2, según Estándar Vigente por parte del Centro de Informática CI-E12-20230503

Prioridad: 1

Cantidad solicitada: 4,00

Precio Unitario: 1,200,000,00

Total Solicitado por Artículo: 4,800,000,00

Justificación por Artículo

Se requiere para actualizar el equipo de computación del personal docente y administrativo, se necesita computadoras de alta capacidad para utilizar programas informáticos tales como: Miktex, Texnickcenter, Textstudio, R, SPSS, Matlab, Mathematica, Python, Esto con el fin de realizar las investigaciones necesarias para que la Prueba de Habilidades Cuantitativas cumpla con los requerimientos científicos de Pruebas estandarizadas de altas consecuencias y para desarrollar las diferentes labores relacionadas con la aplicación de la Prueba en la población que desea ingresar a la Universidad de Costa Rica,

Artículo: Computadora Portátil semireforzada, según Estándar vigente por parte del Centro de Informática CI-E06

Prioridad: 2

Cantidad solicitada: 1,00

Precio Unitario: 2,000,000,00

Total Solicitado por Artículo: 2,000,000,00

Justificación por Artículo

Se solicita para hacer trabajo de campo ya sea de las investigaciones de los proyectos, así como para la aplicación de la Prueba de Habilidades Cuantitativas para estudiantes con adecuación que requieren hacer la prueba con lector de pantalla

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
 OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
 SISTEMA INSTITUCIONAL PLAN PRESUPUESTO

LISTA DE PROYECTOS FORMULADOS POR LA UNIDAD 01011000 - PRUEBAS DE HABILIDADES CUANTITATIVAS -- Período - 2025

Tipo Presupuesto	Nombre Proyecto	Actividad	Súbactividad
135 Presupuesto ordinario		Docencia	
110 Adquisición de equipo		Docencia	

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
 OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
 SISTEMA INSTITUCIONAL PLAN PRESUPUESTO

REPORTE DEL TOTAL SOLICITADO POR LA UNIDAD 01011000 - PRUEBAS DE HABILIDADES CUANTITATIVAS - PERÍODO 2025

Objeto del Gasto	Presup. de la Unidad	Presup. de Apoyo	Total por Objeto del Gasto
0010302-SOBRESUELDOS	10,000,000.00	0.00	10,000,000.00
0020100-TIEMPO EXTRAORDINARIO	220,000.00	0.00	220,000.00
1030300-IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN Y OTROS	3,200,000.00	0.00	3,200,000.00
1030601-COMISIONES Y GASTOS POR SERV FINANCI Y CO	50,000.00	0.00	50,000.00
1030700-SERVICIOS DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	8,000,000.00	0.00	8,000,000.00
1040600-SERVICIOS GENERALES	1,100,000.00	0.00	1,100,000.00
1049900-OTROS SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO	1,400,000.00	0.00	1,400,000.00
1050100-TRANSPORTE DENTRO DEL PAÍS	350,752.00	0.00	350,752.00
1050200-VIÁTICOS DENTRO DEL PAÍS	4,350,000.00	0.00	4,350,000.00
1070100-ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN	150,000.00	0.00	150,000.00
1999901-OTROS SERVICIOS	140,000.00	0.00	140,000.00
2010200-PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y MEDICINALES	40,000.00	0.00	40,000.00
2030100-MATERIALES Y PRODUCTOS METÁLICOS	20,000.00	0.00	20,000.00
2030400-MATERIALES Y PROD.ELECTR, TELEF, Y COMPUT	20,000.00	0.00	20,000.00
2990101-ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	200,000.00	0.00	200,000.00
2990105-ÚTILES Y MATERIALES DE COMPUTACIÓN	100,000.00	0.00	100,000.00
2990300-PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS	2,000,000.00	0.00	2,000,000.00
2990400-TEXTILES Y VESTUARIOS	300,000.00	0.00	300,000.00
2990500-ÚTILES Y MATERIALES DE LIMPIEZA	400,000.00	0.00	400,000.00
2990700-ÚTILES Y MATERIALES DE COCINA Y COMEDOR	15,000.00	0.00	15,000.00
2999903-OTROS ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS	100,000.00	0.00	100,000.00
5010501-EQUIPO DE CÓMPUTO	0.00	6,800,000.00	6,800,000.00
6020201-BECAS HORAS ESTUDIANTES	800,000.00	0.00	800,000.00
Total solicitado en la unidad	32,955,752.00	6,800,000.00	39,755,752.00

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
SISTEMA INSTITUCIONAL PLAN PRESUPUESTO

INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

Unidad:	01011000-PRUEBAS DE HABILIDADES CUANTITATIVAS	Proyecto:	Prs01-135-2025-Presupuesto ordinario
Estado:	Editable	Usuario:	karen.castro
Periodo de formulación:	2025	Nombre presupuesto:	Presupuesto ordinario

Observaciones:

La Prueba de Habilidades Cuantitativas pertenece al Instituto de Investigaciones Psicológicas y es un requisito especial de ingreso a varias carreras de la Universidad de Costa Rica.

ESTRUCTURA DEL PROYECTO**Productos/Medidas/Indicadores**

Producto: 1 - Desarrollo de al menos 8 formularios de la prueba para población que desea ingresar a las carreras que establezcan este requisito especial

Tipo producto: PF - Producto Final

Beneficiarios: Estudiantes/Población estudiantil que opta por ingresar a la Universidad

Unidad de medida N°: 1.1 - Formularios elaborados

Supuesto: Contar con los recursos necesarios para el desarrollo normal de la actividad sustantiva, Que las carreras involucradas continuen interesadas; en utilizar la Prueba de Habilidades Cuantitativas como requisito especial de ingreso

Valor esperado 2025	Proyección 2026	Proyección 2027	Proyección 2028
8	8	8	8

Indicador: 1.1.1 - Cantidad de formularios elaborados

Indicador de : Eficiencia

Formula de calculo: Totalidad de formularios elaborados para la aplicación de la prueba en el año 2025 para el proceso de admisión a la Universidad en el año 2026

Línea base: 8

Avance previsto 2025	Proyección 2026	Proyección 2027	Proyección 2028
8	8	8	8

Políticas asociadas al producto número: 1 - Desarrollo de al menos 8 formularios de la prueba para población que desea ingresar a las carreras que establezcan este requisito especial

Eje/Política: 3 - 1 - Fortalecerá las estrategias institucionales que favorezcan y promuevan la equidad en el proceso de admisión,

Producto: 2 - Desarrollo de al menos dos formularios de la Prueba de Habilidades Cuantitativas para la población con alguna condición asociada a discapacidad (visual y auditiva)

Tipo producto: PF - Producto Final

Beneficiarios: Estudiantes/Población estudiantil que opta por ingresar a la Universidad

Unidad de medida N°: 2.1 - Formularios elaborados para atender a la población con adecuación

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
SISTEMA INSTITUCIONAL PLAN PRESUPUESTO

Supuesto: Contar con los recursos necesarios para el desarrollo normal de la actividad sustantiva. Que las escuelas participantes continúen interesadas en utilizar la Prueba de Habilidades Cuantitativas como requisito especial de ingreso

Valor esperado 2025	Proyección 2026	Proyección 2027	Proyección 2028
2	2	2	2

Indicador: 2.1.1 - Cantidad de formularios elaborados para población con adecuación

Indicador de : Eficiencia

Formula de calculo: Totalidad de formularios elaborados

Linea base: 2

Avance previsto 2025	Proyección 2026	Proyección 2027	Proyección 2028
2	2	2	2

Políticas asociadas al producto número: 2 - Desarrollo de al menos dos formularios de la Prueba de Habilidades Cuantitativas para la población con alguna condición asociada a discapacidad (visual y auditiva)

Eje/Política: 3 - 1 - Fortalecerá las estrategias institucionales que favorezcan y promuevan la equidad en el proceso de admisión.

Producto: 3 - Inclusión de nuevos ítems al banco de ítems de la Prueba de Habilidades Cuantitativas que cumplan con los requerimientos psicométricos, mediante la realización de una aplicación piloto en diferentes colegios de todo el país

Tipo producto: PF - Producto Final

Beneficiarios: Estudiantes/Población estudiantil que opta por ingresar a la Universidad

Unidad de medida N°: 3.1 - Cantidad de ítems que son aceptados para ingresar al banco de ítems de la prueba

Supuesto: Contar con los recursos necesarios para el desarrollo normal de la actividad sustantiva. Contar con la aprobación de los colegios para poder hacer la aplicación de la prueba piloto en sus estudiantes.

Valor esperado 2025	Proyección 2026	Proyección 2027	Proyección 2028
25	28	31	34

Indicador: 3.1.1 - Ítems aceptados para ingresar al banco

Indicador de : Eficiencia

Formula de calculo: Totalidad de ítems aceptados para ingresar al banco

Linea base: 25

Avance previsto 2025	Proyección 2026	Proyección 2027	Proyección 2028
25	28	31	34

Políticas asociadas al producto número: 3 - Inclusión de nuevos ítems al banco de ítems de la Prueba de Habilidades Cuantitativas que cumplan con los requerimientos psicométricos, mediante la realización de una aplicación piloto en diferentes colegios de todo el país

Eje/Política: 3 - 1 - Fortalecerá las estrategias institucionales que favorezcan y promuevan la equidad en el proceso de admisión.

Producto: 4 - Habilitación de sedes de al menos 20 de sedes de aplicación en distintas zonas del país con el fin de que los estudiantes no deban desplazarse largas distancias con el fin de aplicar la Prueba de Habilidades Cuantitativas

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
SISTEMA INSTITUCIONAL PLAN PRESUPUESTO

Tipo producto: PF - Producto Final

Beneficiarios: Estudiantes/Población estudiantil que opta por ingresar a la Universidad

Unidad de medida N°: 4.1 - Sedes de aplicación habilitadas

Supuesto: Disponibilidad presupuestaria de recursos, aumento o disminución de carreras participantes en el proyecto

Notas técnicas: La habilitación de sedes se encuentra ligada directamente a la cantidad de carreras participantes, si se incorporan nuevas carreras la población interesada crece por lo que es necesario habilitar nuevas sedes, o al contrario

Valor esperado 2025	Proyección 2026	Proyección 2027	Proyección 2028
20	21	22	23

Indicador: 4.1.1 - Cantidad de sedes habilitadas

Indicador de : Eficiencia

Formula de calculo: Totalidad de sedes habilitadas

Línea base: 20

Avance previsto 2025	Proyección 2026	Proyección 2027	Proyección 2028
20	21	22	23

Políticas asociadas al producto número: 4 - Habilitación de sedes de al menos 20 de sedes de aplicación en distintas zonas del país con el fin de que los estudiantes no deban desplazarse largas distancias con el fin de aplicar la Prueba de Habilidades Cuantitativas

Producto: 4 no se ha vinculado a las políticas institucionales. Debe estar asociado al menos a una política

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
SISTEMA INSTITUCIONAL PLAN PRESUPUESTO

PRESUPUESTO			
Proyecto: Prs01 - Presupuesto ordinario			
Objeto del Gasto	Presup. de la Unidad	Presup. de Apoyo	Total por Objeto del Gasto
0010302 SOBRESUELDOS	10,000,000.00	0.00	10,000,000.00
0020100 TIEMPO EXTRAORDINARIO	220,000.00	0.00	220,000.00
1030300 IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN Y OTROS	3,200,000.00	0.00	3,200,000.00
1030601 COMISIONES Y GASTOS POR SERV FINANCI Y CO	50,000.00	0.00	50,000.00
1030700 SERVICIOS DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	8,000,000.00	0.00	8,000,000.00
1040600 SERVICIOS GENERALES	1,100,000.00	0.00	1,100,000.00
1049900 OTROS SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO	1,400,000.00	0.00	1,400,000.00
1050100 TRANSPORTE DENTRO DEL PAÍS	350,752.00	0.00	350,752.00
1050200 VIÁTICOS DENTRO DEL PAÍS	4,350,000.00	0.00	4,350,000.00
1070100 ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN	150,000.00	0.00	150,000.00
1999901 OTROS SERVICIOS	140,000.00	0.00	140,000.00
2010200 PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y MEDICINALES	40,000.00	0.00	40,000.00
2030100 MATERIALES Y PRODUCTOS METÁLICOS	20,000.00	0.00	20,000.00
2030400 MATERIALES Y PROD.ELECTR, TELEF.Y COMPUT	20,000.00	0.00	20,000.00
2990101 ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	200,000.00	0.00	200,000.00
2990105 ÚTILES Y MATERIALES DE COMPUTACIÓN	100,000.00	0.00	100,000.00
2990300 PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS	2,000,000.00	0.00	2,000,000.00
2990400 TEXTILES Y VESTUARIOS	300,000.00	0.00	300,000.00
2990500 ÚTILES Y MATERIALES DE LIMPIEZA	400,000.00	0.00	400,000.00
2990700 ÚTILES Y MATERIALES DE COCINA Y COMEDOR	15,000.00	0.00	15,000.00
2999903 OTROS ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS	100,000.00	0.00	100,000.00
6020201 BECAS HORAS ESTUDIANTES	800,000.00	0.00	800,000.00
Total solicitado	32,955,752.00	0.00	32,955,752.00

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
SISTEMA INSTITUCIONAL PLAN PRESUPUESTO

Acciones por Objeto del Gasto**Objeto del gasto: 0010302 SOBRESUELDOS****Monto solicitado: 10,000,000.00****Justificación:**

Es indispensable para el pago de funcionarios(as) universitarios(as) que participan como coordinadores(as) y aplicadores(as) en las aplicaciones de la Prueba de Habilidades Cuantitativas los fines de semana. Se habilitan sedes en diferentes zonas del país para que los estudiantes tengan la posibilidad de aplicar la prueba en algún lugar cercano a su residencia.

Objeto del gasto: 0020100 TIEMPO EXTRAORDINARIO**Monto solicitado: 220,000.00****Justificación:**

Se requiere para el pago de horas extras al equipo de la Prueba que presta sus servicios en horas adicionales a la jornada ordinaria de trabajo, cuando la oficina así lo requiera de forma impostergradable.

Objeto del gasto: 1030300 IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN Y OTROS**Monto solicitado: 3,200,000.00****Justificación:**

Es indispensable para la reproducción de los folletos de examen, folletos de práctica, documentos informativos, instructivos y demás documentos tales como oficios, consentimientos informados, informes, etc; que se requieren para la aplicación de la Prueba y para el desarrollo de las labores diarias de la oficina.

Objeto del gasto: 1030601 COMISIONES Y GASTOS POR SERV FINANCIEROS Y CO**Monto solicitado: 50,000.00****Justificación:**

Para el pago de comisiones por transferencias a proveedores por medio de plataformas bancarias.

Objeto del gasto: 1030700 SERVICIOS DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN**Monto solicitado: 8,000,000.00****Justificación:**

Se requiere para el desarrollo para la Integración del módulo de la Prueba de Habilidades Cuantitativas al portal web transaccional denominado UCR en Línea. Esto con el fin de que ambos sistemas se comuniquen y permitan la actualización en vivo de los pagos de inscripción, Además permitirá que solo estudiantes inscritos en la prueba realicen el pago, lo cual hará más sencillo el proceso.

Objeto del gasto: 1040600 SERVICIOS GENERALES**Monto solicitado: 1,100,000.00****Justificación:**

Es indispensable para el pago de la conserjería en las sedes de aplicación para la limpieza y el acomodo de las aulas, así como otras labores relacionadas con la aplicación.

Objeto del gasto: 1049900 OTROS SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO**Monto solicitado: 1,400,000.00****Justificación:**

Contratación de 2 evaluadores externos para ítems experimentales de las áreas visual y auditiva. También para la contratación de un experto usuario del sistema braille y lector de pantalla, para hacer la evaluación en Braille y lector de pantalla de la fórmula del 2024. Por último, la contratación de

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
SISTEMA INSTITUCIONAL PLAN PRESUPUESTO

un(a) filólogo(a) para revisión filológica de ítems, instructivos y demás documentos.

Objeto del gasto: 1050100 TRANSPORTE DENTRO DEL PAÍS

Monto solicitado: 350,752.00

Justificación:

Es indispensable para el pago de peajes y pasajes de bus para el traslado de los equipos de aplicación de la Prueba a las diferentes sedes ubicadas en todo el país, Así como para la realización de una aplicación piloto en diferentes colegios del país para probar nuevos ítems.

Objeto del gasto: 1050200 VIÁTICOS DENTRO DEL PAÍS

Monto solicitado: 4,350,000.00

Justificación:

Es indispensable para los gastos de viaje dentro del país (hospedaje y alimentación) para los equipos de funcionarios que participan en las aplicaciones de la Prueba, tanto en las aplicaciones ordinarias como en las de reposición, Así como para la realización de una aplicación piloto en diferentes colegios del país para probar nuevos ítems.

Objeto del gasto: 1070100 ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN

Monto solicitado: 150,000.00

Justificación:

Para la capacitación del personal docente y administrativo en temas relevantes para la oficina o participación en congresos.

Objeto del gasto: 1999901 OTROS SERVICIOS

Monto solicitado: 140,000.00

Justificación:

Se requiere para el pago por el servicio de destrucción del material confidencial en una empresa especializada.

Objeto del gasto: 2010200 PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y MEDICINALES

Monto solicitado: 40,000.00

Justificación:

Se requiere para la compra de artículos de primeros auxilios y medicamentos para el botiquín de la oficina.

Objeto del gasto: 2030100 MATERIALES Y PRODUCTOS METÁLICOS

Monto solicitado: 20,000.00

Justificación:

Se requiere para la reproducción de llaves de la oficina.

Objeto del gasto: 2030400 MATERIALES Y PROD.ELECTR. TELEF.Y COMPUT

Monto solicitado: 20,000.00

Justificación:

Para la compra de fluorescentes de la oficina y otros materiales eléctricos, telefónicos y de computación tales como regletas, cables, etc.

Objeto del gasto: 2990101 UTILES Y MATERIALES DE OFICINA

Monto solicitado: 200,000.00

Justificación:

Se requiere para la compra de diversos materiales de oficina que se utilizan para las distintas etapas del proceso de aplicación de la Prueba, tales

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
SISTEMA INSTITUCIONAL PLAN PRESUPUESTO

como: cinta corrugada, lapiceros, lápices de escribir, cera para contar, marcadores, perforadoras, grapadoras, grapas, reglas, sacapuntas, correctores, etc.

Objeto del gasto: 2990105 ÚTILES Y MATERIALES DE COMPUTACIÓN

Monto solicitado: 100,000.00

Justificación:

Para la compra de tintas, teclados, llaves mayas, etc; que se requiere para llevar a cabo las distintas actividades de la oficina y de las aplicaciones de la prueba con lector de pantalla.

Objeto del gasto: 2990300 PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS

Monto solicitado: 2,000,000.00

Justificación:

Es indispensable para la compra de hojas de respuesta para la Prueba de Habilidades Cuantitativas, También se requiere para la compra de productos de papel tales como cuadernos, ampos, folders, cajas de archivo, resmas, etc.

Objeto del gasto: 2990400 TEXTILES Y VESTUARIOS

Monto solicitado: 300,000.00

Justificación:

Se requiere para la compra de tulas, las cuales se utilizarán para transportar el material confidencial en forma segura.

Objeto del gasto: 2990500 ÚTILES Y MATERIALES DE LIMPIEZA

Monto solicitado: 400,000.00

Justificación:

Se requiere para la compra de implementos de limpieza tales como bolsas plásticas, papel higiénico, jabón, escobas, mopas, cepillos, desinfectantes, etc. Para mantener en óptimas condiciones de higiene el Edificio Antares, así como para la compra de implementos de limpieza para las aplicaciones de la Prueba.

Objeto del gasto: 2990700 ÚTILES Y MATERIALES DE COCINA Y COMEDOR

Monto solicitado: 15,000.00

Justificación:

Se requiere para la compra de útiles que se necesitan para el comedor, tanto para la alimentación diaria del personal así como para las diferentes actividades que se realizan tales como capacitaciones y reuniones.

Objeto del gasto: 2999903 OTROS ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS

Monto solicitado: 100,000.00

Justificación:

Para la adquisición de otros materiales tales como bolsas plásticas, marchamos para cerrar sacas de las aplicaciones, etc.

Objeto del gasto: 6020201 BECAS HORAS ESTUDIANTES

Monto solicitado: 800,000.00

Justificación:

Se requiere para el nombramiento de estudiantes para asistir en diversas labores requeridas por la oficina y los proyectos de investigación, tales como archivo, digitación de datos, traducción de textos, etc.

Una vez presentados todos los montos y sus respectivas justificaciones, se somete a votación del Consejo Asesor teniendo el siguiente resultado:

Votan a favor: Dra. Ana María Carmiol Barboza, M.Sc. Jimena Escalante Meza, Dr. Odir Rodríguez Villagra, Dr. Jorge Sanabria León.

Votos a favor: 4 votos.

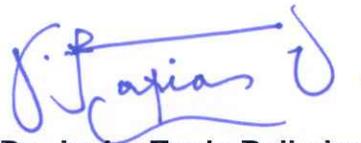
Votos en contra: Ningún voto en contra.

Con el resultado de la votación se acuerda:

Aprobar el plan presupuesto 2025 para el Programa Permanente de la Prueba de Aptitud Académica, Prueba de Habilidades Cuantitativas y del Instituto de Investigaciones, sede Ciencias Sociales.

ACUERDO FIRME.

Se levanta la sesión a las doce horas.



Dr. Javier Tapia Balladares
Director

Instituto de Investigaciones Psicológicas

